

Policy visseblåsning

Inledning

Wihlborgs verksamhet ska präglas av öppenhet, transparens och ärlighet. Kunder, kollegor och andra intressenter ska kunna lita på oss. Grunden för detta är att medarbetare och leverantörer följer våra etiska riktlinjer respektive uppförandekod för leverantörer och naturligtvis gällande lagar och regelverk.

Den som misstänker någon form av brott mot våra etiska riktlinjer, uppförandekod eller andra oegentligheter i vår verksamhet, ska tryggt och enkelt kunna föra fram sina misstankar.

I första hand bör sådana misstankar förmedlas till närmaste chef eller HR-chef. Leverantörer kontaktar i första hand ansvarig beställare på Wihlborgs eller inköpschef. Wihlborgs VD kan också kontaktas.

Om förtroende saknas för ovan nämnda personer kan misstänkta överträdelser av de etiska riktlinjerna respektive uppförandekoden rapporteras anonymt via vår visseblåsartjänst. Tjänsten administreras av en extern part och är tillgänglig via Wihlborgs hemsida.

Anmälan via visseblåsarfunktionen

Visseblåsarfunktionen är öppen för alla som har en konkret misstanke om allvarliga oegentligheter i Wihlborgs verksamhet.

Med allvarliga oegentligheter avses ekonomisk brottslighet så som mutor, bestickning, stöld, bedrägeri, bokföringsbrott, men också andra allvarliga överträdelser av Wihlborgs etiska riktlinjer eller uppförandekod för leverantörer, däribland händelser som rör enskildas liv och hälsa eller skada på miljön.

Ärenden som inte utgör en allvarlig oegentlighet ska inte anmälas via visseblåsarfunktionen. Om ett sådant ärende kommer in via visseblåsarfunktionen betraktas den som en okvalificerad anmälan och lämnas utan åtgärd.

En anmälan till visseblåsarfunktionen bör innehålla en så detaljerad och saklig beskrivning av ärendet som möjligt, däribland uppgifter om vad anmälan gäller, vem som är inblandad, var och när incidenten inträffade, samt om det är ett pågående eller återkommande problem. Bifoga om möjligt dokumentation som stödjer anmälan. Anmälaren behöver inte ha bevis för sin misstanke, men ingen anklagelse får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk.

Hantering av anmälan

Anmälningar som sker genom visseblåsarfunktionen hanteras av en begränsad krets av personer som lyder under strikt sekretessåtagande. I denna krets ingår personer hos den externa part som administrerar tjänsten, samt medlemmar i Wihlborgs visseblåsarkommitté.

Visseblåsarkommittén

Visseblåsarkommittén är en intern kommitté med uppdrag att hantera och besluta avseende anmälningar inkomna i visseblåsarfunktionen. Kommittén består av Wihlborgs VD, CFO, samt HR-chef (som också är kontaktperson och sammankallande).

Visselblåsarkommitténs uppdrag är att bedöma inkomna anmälningar och besluta om hur dessa ska hanteras. En anmälan kan behöva utredas ytterligare och kommittén beslutar då om utredningen ska genomföras av Wihlborgs personal och/eller extern part.

Om anmälan berör någon i visselblåsarkommittén kommer en alternativ kommitté att sättas samman där berörd person inte ingår.

Ärendehanteringsrutin

En anmälan ska hanteras respektfullt, försiktigt, med sekretess, och med hänsyn till samtliga inblandade individers integritet, samt med beaktande av dataskyddsförordningen och annan tillämplig lagstiftning.

Den externa part som administrerar visselblåsarfunktionen rapporterar alla anmälningar utan onödigt dröjsmål till visselblåsarkommitténs kontaktperson, inklusive en bedömning av huruvida inkomna anmälningar avser allvarliga oegentligheter eller inte.

Det är Wihlborgs visselblåsarkommitté som avgör huruvida en anmälan är ett kvalificerat visselblåsarärende och beslutar om och hur en utredning avseende anmälan ska ske. Senast tre veckor efter avslutad utredning tas ärendet bort från den externa visselblåsarfunktionen.

Åtgärder för att skydda den som anmäler

Anmälningar i visselblåsarfunktionen kan ske öppet eller helt anonymt, eller anonymt i förhållande till Wihlborgs men öppet i förhållande till den externa part som administrerar visselblåsarfunktionen.

Om en anmälare väljer att vara öppen med sin identitet kommer anmälarens uppgifter hanteras med sekretess och hemlighållas så långt det är legalt möjligt. Vid anmälan som leder till en polisanmälan eller annan rättslig åtgärd kan dock personuppgifter behöva lämnas ut, vilket anmälaren i så fall informeras om.

Personer som gör en anmälan kommer inte som följd av sådan drabbas av några negativa konsekvenser avseende arbetsuppgifter, anställningsvillkor eller arbetssituationen i övrigt.