

Dokumentets namn: Riktlinjer visselblåsning	Ansvarig: HR chef	Senast reviderad: 2025-10-01	Sida: 1 av (2)
--	----------------------	---------------------------------	-------------------

Riktlinjer visselblåsning

Wihlborgs verksamhet ska präglas av öppenhet, transparens och ärlighet. Kunder, kollegor och andra intressenter ska kunna lita på oss. Grunden för detta är att medarbetare och leverantörer följer respektive uppförandekod (för medarbetare och för leverantörer) och gällande lagar och regelverk. Den som misstänker någon form av brott mot vår uppförandekod eller andra oegentligheter i vår verksamhet, ska tryggt och enkelt kunna föra fram sina misstankar. I första hand bör sådana misstankar förmedlas till närmaste chef eller HR-chef. Leverantörer kontakter i första hand ansvarig beställare på Wihlborgs eller inköpschef. Wihlborgs Vd kan också kontaktas. Misstänkta överträdelser kan också rapporteras anonymt via vår visselblåsartjänst. Tjänsten administreras av en extern part och är tillgänglig via Wihlborgs hemsida. Samtliga inkomna rapporter kommer att bli föremål för en inledande bedömning där det avgörs om ärendet kan hanteras inom visselblåsarfunktionen enligt tillämplig lagstiftning. För medarbetare tillämpas visselblåsarlagen, medan andra rapporter, exempelvis från leverantörer, hanteras utifrån tillämpliga regelverk såsom uppförandekod för leverantörer

Anmälan via visselblåsarfunktionen

Visselblåsarfunktionen är öppen för alla som har en konkret misstanke om allvariga oegentligheter i Wihlborgs verksamhet. Med allvariga oegentligheter avses ekonomisk brottslighet så som mutor, bestickning, stöld, bedrägeri, bokföringsbrott, men också andra allvariga överträdelser av Wihlborgs uppförandekod eller uppförandekod för leverantörer, däribland händelser som rör enskildas liv och hälsa eller skada på miljön. Ärenden som inte utgör en allvarig oegentlighet ska inte anmälas via visselblåsarfunktionen. Om ett sådant ärende kommer in via visselblåsarfunktionen betraktas den som en okvalificerad anmälan och bedömning görs hur fortsatt utredning ska ske. En anmälan till visselblåsarfunktionen bör innehålla en så detaljerad och saklig beskrivning av ärendet som möjligt, däribland uppgifter om vad anmälan gäller, vem som är inblandad, var och när incidenten inträffade, samt om det är ett pågående eller återkommande problem. Bifoga om möjligt dokumentation som stödjer anmälan. Anmälaren behöver inte ha bevis för sin misstanke, men ingen anklagelse får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk.

Hantering av anmälan

Anmälningar som sker genom visselblåsarfunktionen hanteras av en begränsad krets av personer som lyder under strikt sekretessåtagande. I denna krets ingår personer hos den externa part som administrerar tjänsten, samt medlemmar i Wihlborgs visselblåsarkommitté.

Visselblåsarkommittén

Visselblåsarkommittén är en intern kommitté med uppdrag att hantera och besluta avseende anmälningar inkomna i visselblåsarfunktionen. Kommittén består av Wihlborgs Vd, CFO, samt HR chef (som också är kontaktperson och sammankallande). Visselblåsarkommitténs uppdrag är att bedöma inkomna anmälningar och besluta om hur dessa ska hanteras. En anmälan kan behöva utredas ytterligare och kommittén beslutar då om utredningen ska genomföras av Wihlborgs

Dokumentets namn: Riktlinjer visselblåsning	Ansvarig: HR chef	Senast reviderad: 2025-10-01	Sida: 2 av (2)
--	----------------------	---------------------------------	-------------------

personal och/eller extern part. Om anmälan berör någon i visselblåsarkommittén kommer en alternativ kommitté att sättas samman där berörd person inte ingår.

Ärendehanteringsrutin

En anmälan ska hanteras respektfullt, försiktigt, med sekretess, och med hänsyn till samtliga inblandade individers integritet, samt med beaktande av dataskyddsförordningen och annan tillämplig lagstiftning. Den externa part som administrerar visselblåsarfunktionen rapporterar alla anmälningar utan onödigt dröjsmål till visselblåsarkommitténs kontaktperson, inklusive en bedömning av huruvida inkomna anmälningar avser allvarliga oegentligheter eller inte. Det är Wihlborgs visselblåsarkommitté som avgör huruvida en anmälan är ett kvalificerat visselblåsarärende och beslutar om och hur en utredning avseende anmälan ska ske. Senast tre veckor efter avslutad utredning tas ärendet bort från den externa visselblåsarfunktionen.

Åtgärder för att skydda den som anmäler

Anmälningar i visselblåsarfunktionen kan ske öppet eller helt anonymt. Om en anmälare väljer att vara öppen med sin identitet kommer anmälarens uppgifter hanteras med sekretess och hemlighållas så långt det är legalt möjligt. Vid anmälan som leder till en polisanmälan eller annan rättslig åtgärd kan dock personuppgifter behöva lämnas ut, vilket anmälaren i så fall informeras om. Personer som gör en anmälan kommer inte som följd av sådan drabbas av några negativa konsekvenser avseende arbetsuppgifter, anställningsvillkor eller arbetssituationen i övrigt.