

# Fördjupad hållbarhets- information



## Hållbarhetsredovisning 2025

För Wihlborgs handlar hållbarhet ytterst om långsiktigt värdeskapande – för medarbetare, kunder, våra städer, intressenter och för oss som bolag. Det är också utgångspunkten när vi utvecklar vår hållbarhetsrapportering.

EU:s beslut om att senarelägga tillämpningen samt justera omfattningen av CSRD innebär att Wihlborgs inte kommer att omfattas av direktivet. Samtidigt är det tydligt att kraven på transparens, jämförbarhet och tillförlitlig hållbarhetsinformation fortsätter att öka. Mot den bakgrunden har vi gjort ett medvetet och strategiskt vägval i vår rapportering.

För räkenskapsåret 2025 har vi valt att tillämpa en kondenserad och intressentanpassad hållbarhetsrapportering – en hybridmodell som tar sin utgångspunkt i strukturen och datapunkterna i ESRS, men som fokuserar på det som är mest relevant för vår verksamhet och våra intressenter. Vi rapporterar där vi ser att informationen skapar värde, driver affären framåt och bidrar till ökad förståelse, och vi väljer samtidigt bort datapunkter som inte gör det.

Wihlborgs har genomfört en dubbel väsentlighetsanalys enligt ESRS, som utgör grunden för vårt hållbarhetsarbete. Den hjälper oss att prioritera rätt frågor, sätta meningsfulla mål och följa upp vår utveckling på ett strukturerat sätt. Analysen har varit grunden från vilken vi sedan gjort ett urval av upplysningar i vår rapportering. Vår ambition är att rapporteringen ska vara transparent, användbar och relevant, även när det innebär att vi öppet redovisar områden där vi har utmaningar kvar att hantera.

Bolagsstyrning, "G" i ESG-indelningen, är ett område som vi lagt lite extra fokus på att utveckla och fördjupa under året.

För oss handlar det om att skapa robusta processer, tydliga ansvarsstrukturer och en kultur där hållbarhetsfrågor integreras i hela organisationen. Att stärka styrningen är centralt för att nå våra ambitioner och för att säkerställa att våra hållbarhetsinsatser faktiskt får genomslag i affären.

Under året har vi även arbetat fram nya hållbarhetsmål som börjar gälla från och med 2026. Målen baseras bland annat på utfallet i vår dubbla väsentlighetsanalys och är i högre grad anpassade till aktuella regelverk och vetenskapligt förankrade riktlinjer, och de ska fungera som ett tydligt styrmedel för vår fortsatta utveckling. De ger oss bättre förutsättningar att följa upp, jämföra och prioritera, och att fortsätta driva Wihlborgs i en hållbar riktning.

Vår hållbarhetsrapportering är därmed både ett verktyg för styrning och ett sätt att skapa transparens gentemot våra intressenter. Oavsett hur framtida rapporteringskrav kommer att se ut är vår ambition densamma: att fokusera på det som är väsentligt, relevant och värdeskapande och att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling på de marknader där vi verkar.

Malmö, mars 2026  
Ulrika Hallengren  
Verkställande direktör

## Om hållbarhetsredovisningen

Wihlborgs hållbarhetsredovisning – som också utgör hållbarhetsrapport enligt årsredovisningslagen – är integrerad i olika avsnitt i årsredovisningen.

Wihlborgs affärsmodell presenteras på sid 17. Vi redogör för våra prioriteringar och viktiga aktiviteter under året på sid 32–43. En samlad rapportering av risker och osäkerhetsfaktorer inklusive viktiga hållbarhetsrisker finns på sid 84–89. De klimatrelaterade riskerna utvecklas mer i detalj, delvis i enighet med ESRS E1 och TCFD på sid 142–143. Den fördjupade hållbarhetsinformationen på sid 132–161 i detta kapitel innehåller allmänna upplysningar kopplat till vårt hållbarhetsarbete (byggt på utvalda relevanta delar av ESRS 2), samt upplysningar om strategi, styrning, åtgärder, mål och utfall för respektive hållbarhetsområde. Här finns resultatindikatorer avseende miljö, medarbetare, mänskliga rättigheter och anti-korruption i enlighet med årsredovisningslagen, samt kompletterande upplysningar som efterfrågas i de redovisningsramverk vi tillämpar.

Hållbarhetsredovisningen omfattar perioden 1 januari–31 december 2025. Vi rapporterar årligen och föregående hållbarhetsredovisning, som avsåg 2024, publicerades den 1 april 2025. Nästa redovisning avser vi publicera i mars/april 2027.

Majoriteten av Wihlborgs hållbarhetsredovisning är strukturerad enligt ESRS med fyra delar: Allmän-, Miljömässig-, Social- och Bolagsstyrningsinformation. Dessa kompletteras av avsnitt om certifieringar samt vårt engagemang för region och samhälle.

Informationen i hållbarhetsredovisningen är översiktligt granskad av Wihlborgs bolagsstämmodvalda revisorer. Deras utlåtande åter-

finns på sid 162–163. För ytterligare information om Wihlborgs hållbarhetsarbete och vår hållbarhetsredovisning kontakta Elsa Hagdahl, Hållbarhetschef (elsa.hagdahl@wihlborgs.se, 040-661 97 07).

## Redovisningsramverk

Wihlborgs hållbarhetsrapport, sid 132–161, är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen. Eftersom Wihlborgs omfattas av våg 2 i införandet av CSRD tillämpas övergångsreglerna i Årsredovisningslagen. Som ramverk för hållbarhetsrapporten utgår Wihlborgs från de Europeiska hållbarhetsstandarderna ESRS, EU-Taxonomiförordningen, EPRA sBPR (European Public Real Estate Association sustainability Best Practice Recommendations) och information om klimatrelaterade risker i linje med rekommendationer från TCFD.

Fullständiga redovisningsprinciper, med grundläggande antaganden, hur övergångsreglerna i ÅRL appliceras samt hur för Wihlborgs relevanta delar av ESRS och övriga ramverk tillämpas, presenteras i avsnittet Redovisningsprinciper för hållbarhetsinformation på sid 160–161.

Indexet på sid 137–138 och visar var i årsredovisningen ESRS-samt EPRA-upplysningarna presenteras. På sid 159 finns ett TCFD-index.

Vi presenterar även vår bild av hur Wihlborgs verksamhet bidrar till de globala hållbarhetsmålen i FN:s Agenda 2030 på sid 32.

Wihlborgs har varit medlemmar i UN:s Global Compact sedan 2010 och vi står fortsatt bakom initiativet. Vår senaste Communication on Progress lämnades in våren 2025.

# Allmänna upplysningar (ESRS 2)

## Wihlborgs förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan (GOV-1)

Wihlborgs styrelse består av sju ordinarie ledamöter. Tre av dessa är kvinnor. Ingen av ledamöterna är verkställande. Majoriteten av styrelsen är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen och en av styrelseledamöterna är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Inom styrelsen finns kompetens och erfarenhet från områden som är av stor betydelse för att kunna stödja, följa och kontrollera verksamheten. Ledamöterna har bred och mångårig erfarenhet från ledande befattningar i näringsliv och samhälle. Vidare upplysningar kring ledamöternas respektive roller, sysselsättning, ålder och utbildning finns på sid 120. Styrelsens samlade kompetens inom hållbarhetsområdet bedöms som god och tillräcklig för att utöva effektiv tillsyn över bolagets väsentliga hållbarhetsfrågor. Vid behov kompletteras styrelsens kompetens genom riktade insatser och tillgång till intern och extern expertis relaterad till bolagets väsentliga hållbarhetsfrågor.

Wihlborgs styrelse har det övergripande ansvaret för tillsyn över bolagets väsentliga hållbarhetsfrågor och för att säkerställa att dessa integreras i bolagets strategi, affärsmodell och övergripande styrning. Det är styrelsens och koncernledningens ansvar att arbetet inom hållbarhet bedrivs i enlighet med de strategier och mål som fastställts. Styrelsen fastställer övergripande mål, strategiska inriktningar och centrala policyer för hållbarhetsarbetet samt följer upp bolagets prestation i förhållande till dessa. Styrelsen sammanträder regelbundet. Under 2025 har 10 styrelsemöten hållits. Hållbarhetsrelaterade frågor behandlas löpande i styrelsen och koncernledningen, bland annat i samband med kvartalsrapportering, strategidiskussioner och uppföljning av mål. Styrelsen godkänner den dubbla väsentlighetsanalysen

och utövar tillsyn över bolagets väsentliga hållbarhetsrelaterade påverkan, risker och möjligheter genom regelbunden rapportering från koncernledningen samt behandling av hållbarhetsrelaterade frågor. Styrelsen har det yttersta ansvaret för tillsyn över hållbarhetsfrågor. Styrelsen utövar även tillsyn över Wihlborgs arbete med affärsetik och ansvarsfullt företagande, inklusive uppförandekod och tillhörande riktlinjer. Koncernledningen ansvarar för det operativa genomförandet av hållbarhetsarbetet och för att hållbarhetsfrågor integreras i den löpande verksamheten. Förvaltningen och projektverksamheten ansvarar för genomförandet av aktiviteter som leder till att hållbarhetsmålen uppfylls, med stöd från den centrala hållbarhetsavdelningen och andra koncernfunktioner. Hållbarhetschefen ingår i koncernledningen och ansvarar för att samordna, följa upp och redogöra för bolagets hållbarhetsarbete till koncernledning och styrelse. Revisionsutskottet utför närmare granskning av bolagets redovisning och rapportering, inklusive hållbarhetsrapportering som en del av sitt uppdrag.

## Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan (GOV-2)

Kvartalsrapport samt års- och hållbarhetsredovisning granskas och godkänns av koncernledning och styrelse innan publicering. Styrelsen får regelbundet information om bolagets hållbarhetsarbete, inklusive status för hållbarhetsmål och resultat av aktiviteter inom hållbarhetsområdet. Hållbarhetsrelaterade frågor behandlas löpande i styrelsen och koncernledningen. Under året behandlade styrelsen och koncernledningen hållbarhetsfrågor kopplade till bland annat hållbarhetsrelaterade risker, CSRD och vår uppförandekod.

### Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitaments-system (GOV-3)

Bolaget har för närvarande inte några ersättningsåtaganden gentemot koncernledningen utöver den fasta lönen. I Wihlborgs finns en vinstandelsstiftelse som omfattar alla anställda.

### Förklaring om tillbörlig aktsamhet (GOV-4)

Vår process för tillbörlig aktsamhet, för att undvika att orsaka eller bidra till negativ påverkan på människor, miljö och samhälle, följer OECD:s vägledning. Ansvarsfullt företagande är införlivat i våra uppförandekoder samt i vårt miljölednings-system. Vår (potentiellt) negativa påverkan identifieras och utvärderas årligen. Under 2024 genomfördes en fördjupad analys av vår påverkan genom en dubbel väsentlighetsanalys i enighet med ESRS. Åtgärder för att upphöra, förhindra och begränsa negativ påverkan inkluderar exempelvis oanmälda fördjupade arbetsplatskontroller, ESG-utvärderingar av leverantörer och specifika upphandlingskrav. Genom att bevaka bland annat sjukfrånvaro, arbetsplatsolyckor bland medarbetare samt i våra projekt, eventuella visseblåsningsärenden och rättsliga fall, samt ESG-utvärdering av leverantörer, följer vi upp vårt genomförande av åtgärder och resultatet. Wihlborgs följer Stockholmsbörsens regler för informationsgivning och strävar efter att vara transparent och delge information om hur vi hanterar vår påverkan. Om vi identifierar att vår verksamhet eller vår leverantörskedja orsakat eller bidragit till negativ påverkan på mänskliga rättigheter, ska vi vidta åtgärder för att gottgöra detta.

### Wihlborgs strategi, affärsmodell och värdekedja (SBM-1)

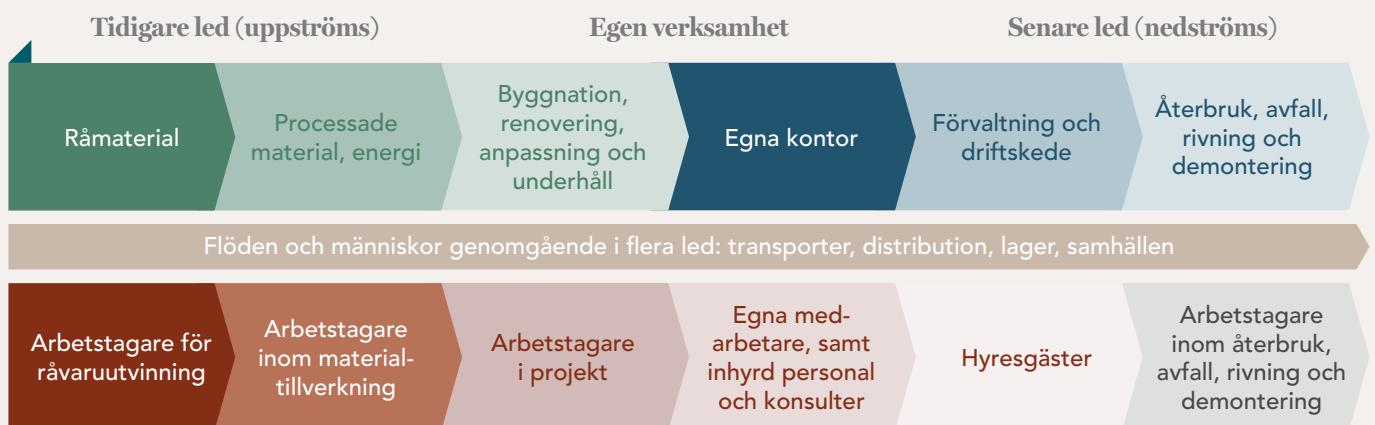
Wihlborgs huvudsakliga verksamhet är att äga, förvalta och utveckla kommersiella fastigheter i Öresundsregionen. Förvaltningen sker i egen regi med anställda fastighetsförvaltare och fastighetsvärdar. Utvecklingen av nya och befintliga fastigheter leds av Wihlborgs projektledare men utförs av upphandlade byggentreprenörer. Wihlborgs övergripande strategi beskrivs mer i detalj på sid 19.

Värdekedjan uppströms består framför allt av lokala leverantörer av olika tjänster som behövs för förvaltningen och utvecklingen av Wihlborgs fastigheter. Entreprenörer inom byggverksamhet och leverantörer av fastighetskötsel är strategiskt viktiga samarbetspartners. Dessa verksamheter är ofta arbetsintensiva och utförs i en del fall av underleverantörer. Här finns sannolikt de potentiellt mest betydande riskerna avseende affäretik, arbetsmiljö och hälsa och mänskliga rättigheter i Wihlborgs värdekedja. Uppförande av nya byggnader och omfattande lokalanpassningar har också en betydande miljö- och klimatpåverkan.

Nedströms i Wihlborgs värdekedja finns kunder, vilka utgörs av cirka 2 000 företag och andra organisationer som är hyresgäster i våra cirka 300 fastigheter. En femtedel av hyresintäkterna kommer från de tio största kunderna och sju av dessa är verksamma inom offentlig sektor.

Mer information om Wihlborgs verksamhet finns på sid 16–19 och 77–83.

## Värdekedjekartläggning



### Hållbarhetsmål

Wihlborgs hållbarhetsrelaterade mål är kopplade till kärnverksamheten, d.v.s. förvaltning och utveckling av fastigheter. Vi fokuserar vårt hållbarhetsarbete på de områden där vår påverkan är som störst och där vi därmed också har bäst möjlighet att bidra till positiv utveckling och minimera negativ påverkan. Våra mål är strukturerade utifrån ESG-områdets olika delar: Miljömässig hållbarhet, Social hållbarhet och Bolagsstyrning. Hållbarhetsmålen följs upp och övervakas i samband med kvartals- och årsrapportering. Samtliga hållbarhetsmål presenteras på sid 22–23. Under 2025 har Wihlborgs arbetat fram nya hållbarhetsmål. Flera nya mål har tillkommit, vissa mål har

skärpts och enstaka mål har utgått. Dessa mål, som börjar gälla från och med 2026, presenteras på sid 43.

### Intressenters intressen och synpunkter (SBM-2)

Wihlborgs har regelbundet såväl formella som informella dialoger med viktiga intressentgrupper – både de som direkt påverkas av vår verksamhet och de som använder hållbarhetsrapporten – exempelvis hyresgäster, medarbetare, leverantörer, finansärer, branschorganisationer och kommuner. Syftet är att få en bättre uppfattning om och diskutera frågor som är viktiga för dem i deras relation med Wihlborgs.

En kundundersökning genomförs årligen men våra förvaltare och fastighetsvärdar träffar också hyresgäster varje dag.

Wihlborgs medarbetare svarar årligen på en medarbetarenkät inom ramen för "Great Place to Work" där de får möjlighet att lämna återkoppling på hur de uppfattar Wihlborgs som arbetsplats. Alla medarbetare har också årligen ett medarbetarsamtal med sin närmaste chef. Information om verksamheten förmedlas regelbundet via intranät och veckomöten.

Vår utgångspunkt är att våra intressenter ska kunna lita på Wihlborgs och att alla relationer ska präglas av öppenhet, transparens och ärlighet. Om någon känner sig felaktigt behandlad eller har vetskap om något som inte gått rätt till enligt Wihlborgs

uppförandekod välkomnar vi information om detta så att det kan utredas och åtgärdas. Det finns alltid möjlighet att göra en anonym anmälan via en från Wihlborgs oberoende visselblåsningskanal.

### Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell (SBM-3)

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter (IRO) har analyserats i den dubbla väsentlighetsanalysen, vilken beskrivs på sid 136. Alla väsentliga ämnen och Wihlborgs urval av upplysningskrav, presenteras löpande och mer i detalj under respektive ESRS-avsnitt på sid 139–159.

#### Väsentliga hållbarhetsfrågor enligt dubbel väsentlighetsanalys

ESRS-standard	Ämne	Underämnena	Väsentlig påverkan på människa och miljö	Väsentlig finansiell effekt
E1	Klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	x	x
		Begränsning av klimatförändringar	x	x
		Energi	x	x
E3	Vatten och marina resurser	Vatten	x	
E5	Cirkulär ekonomi	Resursinflöden, inklusive resursanvändning	x	x
		Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster	x	
		Avfall	x	x
S1	Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor	x	x
		Likabehandling och lika möjligheter för alla	x	
S2	Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor	x	
		Likabehandling och lika möjligheter för alla	x	
		Andra arbetsrelaterade rättigheter	x	
S4	Konsumenter och slutanvändare	Personlig säkerhet för konsumenter och/eller slutanvändare	x	x
		Social inkludering för konsumenter och/eller slutanvändare	x	x
G1	Ansvarsfullt företagande	Företagskultur	x	x
		Skydd för visselblåsare	x	
		Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner	x	
		Korruption och mutor	x	x

#### Fastställande och bedömning av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter (IRO-1)

Under 2024 utfördes en dubbel väsentlighetsanalys enligt European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Väsentlighetsanalysen baserades på de hållbarhetsområden, inklusive underområden, som beskrivs i ESRS. Analysen inkluderade både Wihlborgs påverkan på människor och/eller miljö samt områden med finansiell väsentlighet.

Vår påverkan på människor eller miljö har bedömts utifrån allvarlighetsgrad (vilken baserats på parametrarna skala, omfattning och återställbarhet), sannolikhet samt tidshorisont.

Bedömningen av huruvida ett ämne är väsentligt ur ett finansiellt perspektiv, och därmed genererar risker eller möjligheter för bolaget, har baserats på hållbarhetsfrågornas (potentiella) effekt på Wihlborgs utveckling, finansiella ställning, finansiella resultat, kassaflöde, tillgång till finansiering eller kapitalkostnader. Även sannolikheten att risken/möjligheten har en finansiell effekt samt effekten på kort-, medel- och lång sikt, har inkluderats i bedömningen.

Analysen har bedömts med hänsyn till värdekedjan, varför en värdekedjekartläggning har utförts både uppströms och nedströms. Se illustration på sid 135.

För att stärka förståelsen för vår faktiska och potentiella hållbarhetspåverkan, samt risker och möjligheter kopplat till vår egen verksamhet och genom affärsrelationer i vår värdekedja, har dialog med intressenter och hållbarhetsexperter varit viktigt. Wihlborgs har samarbetat med externa intressenter och experter relaterade till bygg- och fastighetsbranschen, såsom leverantörer, hyresgäster, och branschorganisationer, samt interna funktioner såsom HR, inköp, ekonomi, transaktion, förvaltning, projekt- och affärsutveckling och drift/teknik. Intressentdialogerna har omfattat både svenska och danska funktioner inom Wihlborgs. Intressenternas insikter har varit en viktig del i att identifiera hur de påverkas av vår verksamhet och vilka våra väsentliga hållbarhetsfrågor är.

### Antagna policyer för hur väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras (MDR-P)

Wihlborgs policyer har utformats med beaktande av nyckelin-tressenters intressen genom medarbetarundersökning, löpande dialog och leverantörsuppföljningar. Policyerna omfattar den egna verksamheten samt väsentliga delar av värdekedjan och tillämpas i de geografier där Wihlborgs är verksamt. Policyerna är tillgängliga

för berörda intressenter via Wihlborgs hemsida eller kommuniceras på efterfrågan. Policyerna är kopplade till Wihlborgs väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och syftar bland annat till att styra verksamheten mot Wihlborgs hållbarhetsmål. Wihlborgs uppförandekod och uppförandekod för leverantörer godkänns av styrelse och övriga policyer godkänns av VD. Ytterligare information om aktuella policyer finns under respektive ESRS-område.

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING: ESRS OCH EPRA sBPR (IRO-2)

ESRS UPPLYSNINGSKRAV	EPRA-kod	EPRA-indikator	SIDA
<b>ESRS 2 Allmänna upplysningar</b>			<b>134-138</b>
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	Gov-Board		134
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan			134
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem			135
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet			135
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja			135
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter			135-136
SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell			136, 142
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter			136, 142
IRO-2 Upplisyngskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring			137-138
MDR-P Antagna policyer för hur väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras			137
	Gov-Selec	Process for nominating and selecting the highest governance body	116-122
	Gov-COI	Process for managing conflicts of interest	116-122
<b>E1 Klimatförändringar</b>			<b>142-147</b>
E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna			143
E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna			142
E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer			143-146
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna			144, 146
E1-5 Energianvändning och energimix	Elec-Abs, Elec-LfL, DH&C-Abs, DH&C-LfL, Fuels-Abs, Fuels-LfL, Energy-Int	Total electricity consumption, Like-for-Like electricity consumption, Total district heating & cooling consumption, Like-for-like total district heating & cooling, Total fuel consumption, Like-for-like total fuel consumption, Building energy intensity	146-147
E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp	GHG-Dir-Abs, GHG-Indir-Abs, GHG-Int	Total direct greenhouse gas (GHG) emissions, Total indirect greenhouse gas (GHG) emissions, Greenhouse gas (GHG) emissions intensity from building energy consumption	144-145
<b>E3 Vattenresurser och marina resurser</b>			<b>147-148</b>
E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser			147
E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser			147
E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser			148
E3-4 Vattenförbrukning	Water-Abs, Water-LfL, Water-Int	Total water consumption, Like-for-like total water consumption, Building water intensity	148
<b>E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi</b>			<b>148-149</b>
E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi			148
E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi			148
E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	Waste-Abs, Waste-LfL	Total weight of waste by disposal route, Like-for-like total weight of waste by disposal route	148-149

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING: ESRS OCH EPRA sBPR (IRO-2)**

<b>ESRS UPPLYSNINGSKRAV</b>	<b>EPRA-kod</b>	<b>EPRA-indikator</b>	<b>SIDA</b>
<b>S1 Den egna arbetskraften</b>			<b>149-153</b>
S1-1			149
S1-2			149-150
S1-3			150
S1-4			150
S1-5			150
S1-6	Emp-Turnover	New hires and turnover	151
S1-7			151
S1-8			151
S1-9	Diversity-Emp	Employee gender diversity	151
S1-10			151
S1-11			151
S1-13	Emp-Training, Emp-Dev	Employee training and development, Employee performance appraisals	152
S1-14	H&S-Emp	Employee health and safety	152
S1-15			152
S1-16	Diversity-Pay	Gender pay ratio	161-122, 152-153
S1-17			153
<b>S2 Medarbetare i värdekedjan</b>			<b>153-154</b>
S2-1			153
S2-3			153
S2-4			153-154
S2-5			153-154
<b>S4 Konsumenter och slutanvändare</b>			<b>155</b>
S4-1			155
S4-3			155
S4-4			155
S4-5			155
<b>G1</b>			<b>156-158</b>
G1-1			157
G1-2	Comty-Eng	Community engagement, impact assessments and development programs	157
G1-3	Emp-training	Employee training and development	157-158
G1-4	H&S-Comp	Asset health and safety compliance	158
	Cert-tot	Type and number of sustainably certified assets	159

# Miljömässig information

Wihlborgs inkluderar ESG-områdets alla delar i verksamheten och i bolagets strategi. Wihlborgs har framför allt en påverkan på miljömässig hållbarhet genom koldioxidutsläpp och resursanvändning från byggmaterial, energi och vatten. Verksamheten genererar dessutom avfall – både direkt i projektverksamheten och indirekt genom våra hyresgästers verksamhet. Vi påverkas av klimatförändringarna och behöver anpassa verksamheten och fastighetsbeståndet till dessa. Genom att certifiera befintliga fastigheter och nybyggnationer ökar vår kunskap om bland annat beståndets miljö- och klimatpåverkan.

## EU-taxonomin

Wihlborgs lämnar upplysningar om hur verksamheten omfattas och är förenlig med EU-taxonomin. 2025 var 42 procent (38) av Wihlborgs omsättning och 36 procent (41) av våra driftsutgifter miljömässigt hållbar. Den omsättning och de driftsutgifter som är förenliga med taxonomin kopplas till de 118, av våra totalt 316, fastigheter som uppfyller kraven för CCM 7.7.

41 procent av de kapitalutgifter som är taxonomiförenliga kopplas till nybyggnadsprojekt (CCM 7.1). Övriga kapitalutgifter som är förenliga kopplas till underhållsprojekt och hyresgäst-anpassningar som utförts på fastigheter vilka uppfyller kraven för CCM 7.7. I tabellerna på sid 140–141 redovisas andel av omsättning, driftsutgifter och kapitalutgifter som omfattas samt är förenlig, och därmed klassas som miljömässigt hållbar, enligt EU-taxonomin.

## Ekonomiska verksamheter enligt EU-taxonomin

Vår verksamhet, att äga, förvalta och utveckla kommersiella fastigheter, berörs av taxonomins Mål 1 Begränsning av klimatförändringar (CCM). Hela vår omsättning och våra driftsutgifter kan kopplas till den ekonomiska aktiviteten Förvärv och ägande av byggnader (CCM 7.7). Våra kapitalutgifter utgörs till stor del av uppförande av nya fastigheter, vilket omfattas av CCM 7.1 Uppförande av nya byggnader. Härutöver genomför vi årligen ett stort antal ombyggnationer och större hyresgäst-anpassningar i befintliga fastigheter vilka omfattas av CCM 7.2.

## Taxonomiförenliga verksamheter

### Tekniska granskningskriterier

Befintliga fastigheter med bygglov före 31 december 2020 bedöms med hänsyn till de tekniska granskningskriterierna för verksamhet 7.7. Fastigheter med en energideklaration klass A anses vara förenliga. I de fall en fastighet består av flera byggnader med olika energiklasser används den sämsta klassen. Fastigheter som har ett primärenergital som placerar dem bland de 15 procent mest energieffektiva byggnaderna bedöms enligt samma kriterier. Bedömningen av om de svenska fastigheterna tillhör dessa 15 procent följer Fastighetsägarnas senaste rekommendation och är avhängigt av byggnadskategori. I Danmark bedöms topp 15 procent baserat på uppgifter om nationell energianvändning för samma typ av fastighet.

I enighet med EU-kommissionens vägledning bedöms förenligheten för förvaltningsfastigheter med bygglov efter

31 december 2020 enligt kriterierna för väsentligt bidrag i den ekonomiska verksamheten 7.1. Dessa fastigheter klassas som förenliga med CCM 7.7 om de uppfyller de till CCM 7.1 kopplade tekniska granskningskriterierna kring behovet av primärenergi, testning för lufttäthet och termisk integritet och beräknad global uppvärmningspotential (GWP), samtidigt som projektet inte medför betydande skada på övriga mål.

### Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)

2021 lät Wihlborgs genomföra en klimatrisk- och sårbarhetsanalys på samtliga fastigheter i syfte att identifiera de mest betydande fysiska klimatriskerna och de fastigheter som är mest utsatta för klimatrelaterade risker. 2024 uppdaterades klimatriskanalysen med ett ytterligare klimatscenario och med nyaste data från nationella myndigheter. Under 2025 har analysen har följts upp med detaljerade sårbarhetsanalyser av de fastigheter som bedöms ha en högre klimatrelaterad utsatthet. Riskbedömningen baseras på tillgängliga klimatscenarier, data från nationella myndigheter samt verksamhetens kunskap om fastigheterna. Utvärdering och implementering av anpassningslösningar pågår. Mot denna bakgrund bedöms samtliga Wihlborgs befintliga och nybyggda fastigheter vara förenliga med DNSH-kriterierna för CCM 7.1 och 7.7.

Samtliga nybyggnationer (CCM 7.1) uppfyller kravet kring anpassning till klimatförändringarna (tillägg A) då det, enligt Wihlborgs projektanpassade miljöprogram, genomförs en analys av fysiska klimatrisker och behov av anpassning för alla nybyggnadsprojekt. Övriga DNSH-krav analyseras per projekt för att bedöma huruvida de uppfylls.

Inga ombyggnationer anses linjera med CCM 7.2 eftersom DNSH krav kopplat till miljömål 5 inte kan bestyrkas. Information om halter av föroreningar finns inte att tillgå på nivån som taxonomin kräver.

### Minimiskyddsåtgärder

Wihlborgs bedömer att kriterierna för minimiskyddsåtgärder är tillgodosedda för företaget som helhet bland annat genom bolagets uppförandekod för medarbetare respektive leverantörer, samt den process varigenom leverantörernas hållbarhetsstyrning utvärderas (se sid 153–154). Vidare utbildas alla nya medarbetare i affärsetik och Wihlborgs har en oberoende visselblåsningskanal. Vi har en strukturerad inköpsprocess och en inköpsavdelning som arbetar nära både projekt och förvaltning.

Vår process för tillbörlig aktsamhet, för att undvika att orsaka eller bidra till negativ påverkan på människor, miljö och samhälle, följer OECD:s vägledning. Ansvarsfullt företagande är införlivat i våra uppförandekoder samt i vårt miljöledningssystem. Vår (potentiellt) negativa påverkan identifieras och utvärderas årligen. Under 2024 genomfördes en fördjupad analys av vår påverkan genom en dubbel väsentlighetsanalys. Åtgärder för att upphöra, förhindra och begränsa negativ påverkan inkluderar exempelvis oanmälda utökade arbetsplatskontroller, ESG-utvärderingar av leverantörer och specifika upphandlingskrav. Genom att bevaka bland annat sjukfrånvaro, arbetsplatsolyckor bland medarbetare samt i våra projekt, eventuella visselblåsningsärenden och rättsliga fall, samt ESG-utvärdering

av leverantörer, följer vi upp vårt genomförande av åtgärder och resultatet. Wihlborgs följer Stockholmsbörsens regler för informationsgivning och strävar efter att vara transparent och delge information om hur vi hanterar vår påverkan. Om vi identifierar att vår verksamhet eller vår leverantörskedja orsakat eller bidragit till negativ påverkan på mänskliga rättigheter, ska vi vidta åtgärder för att gottgöra detta.

Det har under året inte förekommit något brott eller rättsfall avseende mänskliga rättigheter, korrupktion, mutor, skatt, sund konkurrens eller andra områden som berörs i OECD:s riktlinjer för multinationella företag eller de FN-principer och konventioner som nämns i artikel 18 i taxonomiförordningen.

## Redovisningsprinciper

Tabellerna på sid 140–141 visar andel av omsättning, driftsutgifter och kapitalutgifter som omfattas och är förenlig med EU-taxonomin för respektive ekonomisk verksamhet.

### Omsättning

Med omsättning avses Wihlborgs hyresintäkter som redovisas i resultaträkningen. Alla dessa intäkter omfattas av taxonomin (se även not 4 i de finansiella rapporterna). Bedömningen av

andel av omsättningen som är förenlig med taxonomin avser hyresintäkterna från de fastigheter som uppfyller kriterierna för CCM 7.7.

### Driftsutgifter

Driftsutgifterna som omfattas av taxonomin är utgifter för det löpande underhållet av Wihlborgs fastigheter motsvarande posten "Reparation och underhåll" samt en del av "Övriga driftskostnader" som avser fastighetsskötsel. Samtliga kostnader ingår i "Fastighetskostnader" i resultaträkningen (se not 5). Andelen driftsutgifter som är förenliga med taxonomin avser de utgifter som kan hänföras till fastigheter som bedömts uppfylla kriterierna för CCM 7.7 enligt ovan.

### Kapitalutgifter

Kapitalutgifterna avser investeringar som ökar värdet av Wihlborgs fastigheter inkluderade i posten "Förvaltningsfastigheter" i balansräkningen och specificerade i tabellen i avsnittet "Marknadsvärdering" på sid 82. Nybyggnationsprojekts förenlighet med taxonomin har bedömts i förhållande till kriterierna för CCM 7.1.

## Sammanfattade centrala resultatindikatorer

Räkenkapsår 2025															
Central resultatindikator	Totalt	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin	Verksamheter som är förenliga med taxonomikravet	Andel av verksamheten som är förenlig med taxonomikravet	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikravet						Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställnings-verksamhet	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga	Verksamheter som är förenliga med taxonomikravet under föregående räkenskapsår (2024)	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikravet under föregående räkenskapsår (2024)
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald					
Omsättning	4 353 959 tkr	100%	1 834 207 tkr	42%	42%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1 605 094 tkr	38%
Kapitalutgifter	2 738 366 tkr	100%	1 446 191 tkr	53%	53%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1 321 062 tkr	60%
Driftsutgifter	305 249 tkr	100%	108 483 tkr	36%	36%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	120 168 tkr	41%

## Andel av omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som omfattas av taxonomin eller är förenliga med taxonomikraven

Omsättning													
Räkenkapsår 2025													
Ekonomiska verksamheter	Kod	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel av omsättning som omfattas av taxonomin)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av omsättning)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel av taxonomiförenlig omsättning)	Miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Möjliggörande verksamheter (E)	Omställningsverksamhet (T)	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald			
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	100%	1 834 207 tkr	42%	42%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	42%
Förenlighet per miljömål					42%	0%	0%	0%	0%	0%			
Centrala resultatindikatorer totalt		100%	4 353 959 tkr	42%	42%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	100%

Kapitalutgifter													
Räkenkapsår 2025													
Ekonomiska verksamheter	Kod	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel av kapitalutgifter som omfattas av taxonomin)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av kapitalutgifter)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel av taxonomiförenliga kapitalutgifter)	Miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Möjliggörande verksamheter (E)	Omställningsverksamhet (T)	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald			
Uppförande av nya byggnader	CCM 7.1	22%	595 212 tkr	22%	22%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	99%
Renovering av befintliga byggnader	CCM 7.2	28%	0 tkr	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	50%	850 979 tkr	31%	31%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	62%
Förenlighet per miljömål					53%	0%	0%	0%	0%	0%			
Centrala resultatindikatorer totalt (omsättning/kapitalutgifter/driftsutgifter)		100%	1 446 190 tkr	53%	53%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	53%

Driftsutgifter													
Räkenkapsår 2025													
Ekonomiska verksamheter	Kod	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel av driftsutgifter som omfattas av taxonomin)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av driftsutgifter)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel av taxonomiförenliga driftsutgifter)	Miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Möjliggörande verksamheter (E)	Omställningsverksamhet (T)	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven
					Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald			
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	100%	108 483 tkr	36%	36%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	36%
Summan av förenlighet per mål					36%	0%	0%	0%	0%	0%			
Centrala resultatindikatorer totalt (omsättning/kapitalutgifter/driftsutgifter)		100%	305 249 tkr	36%	36%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	100%

## Klimatförändringar (E1)

Arbetet med hållbara fastigheter är grundläggande i vårt hållbarhetsarbete. Fokus i detta arbete är bland annat minskade koldioxidutsläpp, resursoptimering och energieffektivisering för att minska miljö- och klimatpåverkan i vår förvaltning såväl som i våra byggprojekt. För minskad påverkan arbetar vi även med att ställa krav och samverka med leverantörer och hyresgäster i värdekedjan.

I Wihlborgs dubbla väsentlighetsanalys identifierades väsentlig påverkan samt risker och möjligheter kopplat till anpassning och begränsning av klimatförändringar samt energiområdet. Dessa hanteras konkret genom mål, åtgärder, resursallokering och styrande policyer vilka beskrivs vidare i detta avsnitt (E1).

### Policy för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna (E1-2)

Miljö- och klimatpolicyen anger Wihlborgs övergripande inriktning och syfte för att begränsa klimatpåverkan och anpassa verksamheten till ett förändrat klimat. Policyen omfattar områdena klimatförändringar, anpassning till klimatförändringar, cirkulär ekonomi, nyttjande av förnybara energislag, hållbarhetscertifiering av fastigheter, utfasning av farliga ämnen, ökad biologisk mångfald och minskad vattenanvändning.

Policyen och klimatarbetet bedrivs i linje med FN:s globala hållbarhetsmål, Sveriges miljömål, Danmarks miljömål, Danmarks nationella mål för hållbart byggande, Fossilfri färdplan för bygg- och anläggningsbranschen samt lokala färdplaner och initiativ såsom Malmö 2030, CoAction Lund och DK2020. Arbetet stöds och konkretiseras av riktlinjer för begränsning av klimatförändringar, energianvändning och förnybar energi, hållbart resande och vattenanvändning i egen verksamhet och värdekedja. Våra åtaganden åtaganden följs upp på kvartals- och årsbasis. Information om antagna policyer för hur väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras beskrivs på sid 137.

### Strategi för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna (SBM-3, IRO-1)

Arbetet med att begränsa och anpassa Wihlborgs till klimatförändringarna integreras i den löpande styrningen genom till exempel strategiarbete, budgetprocess och verksamhetsmål och utgår primärt från vår klimat- och miljöpolicy, miljöledningssystem och klimatfärdplan.

Identifiering och analys av klimatrelaterade risker är integrerad i bolagets övergripande strukturerade process för riskbedömning och -hantering. Riskerna analyseras tillsammans med övriga övergripande risker på företagsnivå och bedöms utifrån sannolikhet och påverkan i ett kort- och medellångt perspektiv.

De klimatrelaterade riskerna beaktas i den långsiktiga affärsstrategin och bedöms kunna påverka verksamheten på kort sikt (inom rapporteringsåret), medellång sikt (1–5 år) och lång sikt (mer än 5 år). Grundat i fastigheternas långa livslängd och verksamhetens strategi planeras investeringar i beståndet långsiktigt. Utöver analysen inom Wihlborgs ordinarie riskbedömning och -hantering analyseras klimatrelaterade risker och möjligheter i mer detalj i en separat process; genom scenario-baserade analyser i linje med TCFD:s rekommendationer samt ESRS och EU-taxonominns kriterier. För att förstå hur klimatet kan komma att förändras och vilka risker och möjligheter detta kan innebära för verksamheten analyserar vi fysiska klimatrisker och omställningsrisker.

I dessa analyser används scenarierna RCP 2.6, RCP 4.5 och RCP 8.5 för att belysa möjliga framtida utvecklingsbanor. RCP 8.5 representerar ett högutsläppsscenario med begränsad klimatpolitik och används primärt för att analysera potentiella fysiska klimatrisker. RCP 2.6 representerar ett scenario med mer omfattande klimatåtgärder och används för att belysa omställningsrisker. RCP 4.5, scenariot som ligger mellan dessa utvecklingsbanor, används för att analysera både fysiska klimatrisker och omställningsrisker kopplade till en utveckling med gradvis skärpt klimatpolitik.

#### Klimatrelaterade risker och möjligheter

Scenario	Risker	Möjligheter	Påverkan
Kännbara klimatförändringar med stor påverkan på samhället till följd av ökande utsläpp av växthusgaser (RCP 8.5 – fysiska klimatrisker)	Skador på fastigheter till följd av skyfall, stigande havsnivåer och översvämningar Kortare teknisk livslängd på konstruktioner och byggprodukter p.g.a. väderpåverkan Minskad efterfrågan på fastigheter som ej är anpassade i riskområden	Klimatanpassning gör fastigheterna mer robusta och attraktiva Egenproduktion av solenergi samt energieffektivisering minskar behov av inköpt energi Mildare vintrar minskar uppvärmningsbehov och förkortar produktionstid för nybyggnation	Ökade kostnader för klimatanpassning av fastigheter Ökade kostnader för reparation, underhåll och försäkringar Ökade energi- och driftskostnader Minskat värde för ej klimatanpassade fastigheter eller i riskområden Ökat värde för klimatanpassade och energieffektiva fastigheter
Kraftfull klimatpolitik sänker utsläpp av växthusgaser och begränsar klimatförändringarna (RCP 2.6 och 4.5 – omställningsrisker)	Ökade regleringar, kostnader och skatter avseende energi, utsläpp, markanvändning, byggnormer Behov av ökade investeringar i även nya eller renoverade energieffektiva fastigheter Minskad efterfrågan på äldre fastigheter med sämre energi- och klimatprestanda Energi- och effektbrist till följd av ökad efterfrågan i samhället	Mer energieffektiva fastigheter med ny teknik minskar energianvändningen Samarbete med entreprenörer ger mer resurseffektiva och mindre klimatpåverkande projekt Kunder och investerare efterfrågar miljöcertifierade och klimat-anpassade fastigheter	Ökade kostnader för omställning av verksamhet och anpassning av fastigheter Nya kostnader för växthusgasutsläpp Ökade kostnader för energi, byggmaterial, transporter Minskat värde/ökade vakanser i fastigheter med sämre energi- och klimatprestanda Ökat värde/högre hyror på miljöcertifierade och klimatanpassade fastigheter

Analysen av fysiska klimatrisker är en kvalitativ och kvantitativ bedömning för att identifiera risken för fysiska klimatrisker och potentiell påverkan på Wihlborgs fastigheter till följd av ett förändrat klimat. Det primära scenariot i denna analys är RCP 8.5. Analysen innefattar identifiering av relevanta kroniska och akuta klimatrelaterade risker i de analyserade scenarierna, följt av en bedömning av fastigheternas exponering för dessa risker. Fastigheternas geografiska placering och tekniska förutsättningar beaktas med utgångspunkt i tillgänglig data från nationella organisationer och myndigheter. I analysen identifieras bland annat vindrelaterade risker och risker kopplade till förändringar i nederbördsmönster och nederbördstyper, samt lokala översvämningar. Analysen visar att vissa fastigheter i beståndet kan ha förhöjd exponering för dessa risker. För dessa fastigheter genomförs sårbarhetsanalyser, inklusive tekniska inventeringar, för att bedöma klimatanpassningsbehov och planera lämpliga åtgärder. Resultaten i analysen av fysiska klimatrisker används som underlag för prioritering av åtgärder, resurser och mål inom klimatanpassning, vilket beskrivs vidare i avsnittet "Anpassning till klimatförändringar". Den finansiella påverkan av dessa risker kommer att analyseras framöver.

I analysen av omställningsrisker, vilken utgår från lägre scenarios (RCP 2.6 och 4.5), identifieras relevanta klimatrelaterade händelser, kopplade till exempelvis förändrad klimatpolitik, lagstiftning, teknik, energi samt ökade krav från intressenter. Därefter bedöms hur Wihlborgs verksamhet exponeras och påverkas av dessa händelser. Omställningsrelaterade risker och möjligheter presenteras, tillsammans med fysiska klimatrisker, i tabellen på sid 142. Analysen av omställningsrisker kommer att utvecklas vidare under 2026.

I analysen av fysiska klimatrisker och omställningsrisker beaktas hur riskerna kan utvecklas över tid. Omställningsrisker, såsom förändrade regelverk, energipriser samt ökade krav från intressenter, bedöms påverka verksamheten på kortare sikt. Omställningen till ett klimatneutralt samhälle på längre sikt kan påverka fastigheternas utformning, tekniska system och investeringsprioriteringar. Fysiska klimatrelaterade risker, så som ökat underhållsbehov på grund av mer frekvent extremväder, bedöms främst påverka fastighetsbeståndet på medellång och lång sikt.

Genom att använda resultaten från scenarioanalyserna i planeringen av investeringar, förvaltning och projektutveckling bedömer Wihlborgs hur dessa klimatrelaterade risker kan påverka verksamheten över tid samt vilka åtgärder som kan bidra till att stärka verksamhetens långsiktiga resiliens. Genom denna process skapar vi förutsättningar att successivt anpassa fastigheterna och minska de identifierade klimatrelaterade riskerna över tid.

## Begränsning av klimatförändringar

Klimatpåverkan i bygg- och fastighetsbranschen är betydande. Den motsvarar cirka en femtedel av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser. Wihlborgs största påverkan på klimatet är genom utsläpp av växthusgaser vilket förekommer i hela värdekedjan.

### Omställningsplan för begränsning av klimatförändringar (E1-1)

Inom Wihlborgs är klimatfrågan högt prioriterad i både förvaltning och projektutveckling av fastigheter. Verksamheten arbetar för en begränsad, optimerad och ansvarsfull användning av resurser för att nå en klimatneutral verksamhet senast år 2045. Vi förvaltar våra byggnader långsiktigt. Vi har signerat flera

externa klimatinitiativ – däribland Fossilfritt Sverige, färdplanen för en klimatneutral värdekedja i bygg- och anläggningssektorn 2045 samt Lokal färdplan Malmö (LFM30) – som innebär ett åtagande att minska vårt klimatavtryck.

Wihlborgs klimatfärdplan är vår omställningsplan och därmed vårt ramverk för begränsning av klimatförändringarna med målsättning om att halvera utsläppen i scope 1, 2 och 3 till 2030 och att nå nettonollutsläpp av växthusgaser i hela värdekedjan senast år 2045, i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål. Klimatfärdplanen utgår från bolagets vetenskapligt förankrade och Science Based Targets initiative (SBTi)-godkända klimatmål för scope 1, 2 och 3 samt från internationella och lokala riktlinjer, bland annat Fossilfri färdplan för bygg- och anläggningssektorn och Lokal färdplan Malmö 2030. Klimatfärdplanen omfattar både den egna verksamheten och relevanta delar av värdekedjan och tar sin utgångspunkt i byggnaders hela livscykel – design, byggnation, drift och förvaltning samt rivning. Under 2025 har genomförandet av klimatfärdplanen fortsatt att utvecklas genom implementering av prioriterade åtgärder inom förvaltning och projektverksamhet, vilket bidrar till att minska klimatpåverkan i linje med bolagets mål för 2030 och 2045. Klimatfärdplanen är godkänd och antagen av koncernledning och styrelse. Klimatfärdplanen genomförs genom åtgärder inom förvaltning och projektutveckling, med fokus på energieffektivisering, förnybar energi, minskad klimatpåverkan i byggprocesser samt livscykelbaserade materialval. Klimatrelaterade risker och investeringsprioriteringar integreras i affärsstrategin i linje med målet om nettonollutsläpp 2045. I samband med att våra klimatmål valideras i enlighet med Science Based Targets Initiatives standard för fastighetssektorn under 2026, kommer klimatfärdplanen att konkretiseras och utvecklas med gränsvärden för klimatpåverkan inom förvaltning och projekt, på kort, medel och lång sikt.

Klimatfärdplanen är integrerad i Wihlborgs övergripande affärsstrategi och utgör en del av bolagets långsiktiga värdeskapande, där investeringar, projektutveckling och förvaltning styrs mot ökad energieffektivitet och minskad klimatpåverkan. Genom att klimatmålen beaktas i investeringsbeslut, projektkalkyler och den finansiella planeringen säkerställs att omställningen genomförs inom ramen för bolagets affärsmodell.

### Åtgärder och resurser avseende begränsning av klimatförändringar (E1-3)

Omställningen mot minskade växthusgasutsläpp drivs genom flertalet nyckelåtgärder inom både förvaltning och projektutveckling. I den egna verksamheten fokuserar åtgärderna främst på energieffektivisering av fastighetsbeståndet samt ökad användning av förnybar energi i drift. I projektverksamheten fokuserar åtgärderna på effektiv energi- och materialanvändning, minskade transporter och ökad cirkularitet. Syftet med våra nyckelåtgärder är att fasa ut fossila bränslen och att minska klimatpåverkan i vår verksamhet.

I Wihlborgs fastigheter används 97 procent icke-fossil energi. Utsläppen från energianvändning kommer från uppvärmning av fjärrvärme och gas samt köldmedialäckage. Vår riktlinje för service- och tjänstebilar säkerställer att vi använder fordon som drivs av förnybara drivmedel. Gränsen för koldioxidutsläpp ses över kontinuerligt och justerades senast år 2023 från 50 till 30 g CO<sub>2</sub>/km vid val av tjänstebil. Vår resepolicy styr mot hållbara alternativ. Dessa åtgärder omfattar Wihlborgs interna verksamhet och avser energianvändning i fastighetsdriften samt transporter och tjänstesor inom organisationen. Syftet med dessa åtgärder är att minska våra energi- och bränslerelaterade utsläpp.

För utfall kopplat till dessa åtgärder, se resultat för scope 1 och 2 i tabellen på sid 145.

Genom Wihlborgs projektpassade miljöprogram, ställer vi konkreta krav på hur byggnader utformas och arbetet utförs för att minimera miljö- och klimatpåverkan. Tekniska åtgärder genomförs löpande i projektverksamheten, där fastigheters energiprestanda, utformning, materialval och byggprocesser anpassas för att minska klimatpåverkan. I enlighet med miljöprogrammet styrs val av byggvaror genom användande av Byggvarubedömningen.

Andra krav på entreprenörer i våra projekt innefattar planering av transporter till och från byggarbetsplatsen, effektiv energi- och materialanvändning under byggprocessen, källsortering av byggavfall, gränsvärden på andel avfall som deponeras och den totala mängden avfall, samt återanvändning av fyllnadsmassor.

I alla större nybyggnads- och ombyggnadsprojekt genomförs en klimatkalkyl för att bedöma projektets klimatpåverkan. Sedan 2024 görs även en klimatkalkyl för ROT-projekt. I miljöprogrammet specificeras ett gränsvärde för växthusgasutsläpp (270 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>) för samtlig nyproduktion. Under 2026 kommer gränsvärden på kort, medel och lång sikt att utformas. Åtgärderna omfattar Wihlborgs projektverksamhet och genomförs både i den egna organisationen och genom krav på entreprenörer och leverantörer som medverkar i våra projekt. Det förväntade utfallet från åtgärderna är minskad klimatpåverkan. För utfall kopplat till dessa åtgärder se resultat för scope 3, kategori 1 och 2 i tabellen på sid 145.

Nedströms i värdekedjan sker omställningen genom samverkan med hyresgäster. För att nå nettonollutsläpp i hela värdekedjan är det avgörande att även hyresgästers utsläpp från energi och avfall minskar. Genom gröna hyresavtal, kontinuerlig dialog och gemensamma initiativ kan vi delvis påverka utsläppen som ligger utanför vår direkta operativa kontroll. Syftet med dessa åtgärder är att minska utsläppen nedströms i värdekedjan och stödja utfasningen av fossila bränslen genom samarbete med hyresgäster. För utfall kopplat till dessa åtgärder, se resultat för scope 3 kategori 13 i tabellen på sid 145.

#### Mål för begränsning av klimatförändringar (E1-4)

Våra klimatmål är satta på kort (till 2025) och längre (till 2030 samt 2045) sikt och är framtagna i samverkan med framförallt interna intressenter. Våra klimatmål är i linje med Parisavtalets mål att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 °C. Våra halverings- och nettonollmål är vetenskapligt förankrade och godkända av Science Based Targets initiative (SBTi), och gäller bruttoväxthusgasutsläpp. Målen är att:

- Utsläpp av växthusgaser inom scope 1 och 2 (market based) ska uppgå till max 1,0 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup> LOA år 2025
- Utsläpp av växthusgaser inom scope 1, 2 (market based) och 3 ska minska med 50 procent till år 2030 jämfört med basår 2018 (scope 1 och 2) respektive 2020 (scope 3)
- Nettonoll utsläpp av växthusgaser i hela verksamheten år 2045

Under 2025 har nya klimatmål arbetats fram och börjar gälla 2026.

#### Bruttoväxthusgasutsläpp (E1-6)

Rapporteringen av Wihlborgs utsläpp omfattar verksamhetens direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser baserat på Greenhouse Gas (GHG) Protocol. Uppföljning och rapportering av utsläpp innefattar utsläpp i scope 1, 2 samt 3 som bedömts relevanta med hänsyn till vår verksamhet.

Utsläppen inom scope 3 uppgick år 2025 till 94 procent av verksamhetens utsläpp. Scope 1 och 2 uppgick till 2 respektive 4 procent. I absoluta tal har de totala utsläppen av växthusgaser inom scope 1 och 2 minskat med sex procent jämfört med 2024. Sedan 2018, vilket är basår för vårt SBTi-godkända scope 1 och 2-mål, har dessa utsläpp minskat med 61 procent. SBTi målet om att halvera dessa utsläpp till 2030 är alltså uppnått i förtid. Även utsläppsintensiteten inom dessa scope har minskat och uppgick till 0,9 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup> LOA jämfört med 1,02 kg föregående år. Se mer i tabell på sid 145.

Majoriteten av scope 1 och 2-utsläppen härrör från energianvändning i Wihlborgs danska bestånd och från köldmedialäckage som bidragit till en ökning av scope 1-utsläppen under året. Orsaken till att de totala scope 1 och 2-utsläppen minskat är minskad energianvändning, samt lägre utsläpp från flera av våra energileverantörer. Användandet av naturgas i det danska fastighetsbeståndet har minskat och även det har bidragit till en markant reducering av utsläppen.

Utsläppen från köldmedia under året var 385 ton CO<sub>2</sub>e (124). Det pågår ett aktivt arbete med att ersätta konventionella köldmedium med det naturliga köldmediet propan, som har en betydligt lägre påverkan på växthuseffekten. Konvertering från konventionella köldmedier har under 2025 medfört en potentiell utsläppsminskning om 180 ton CO<sub>2</sub>e (386).

Majoriteten av Wihlborgs utsläpp uppstår inom scope 3. 81 procent av dessa härrör från projektverksamheten (scope 3 kategori 1 och 2).

Under 2025 pågick flera stora ny- och ombyggnadsprojekt såväl som hyresgästpassningar – och totala investeringar i fastighetsbeståndet uppgick till 2 738 Mkr (2 204). Trots att projektvolymen ökat med 24 procent, har de absoluta utsläppen från projektverksamheten minskat med 3 procent. Samtidigt visar utförda klimatberäkningar att utsläppen per kvadratmeter minskar i nyproduktion. Kravet på <270 kg CO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup> vid nybyggnation uppfylls i de projekt som är färdigställda som omfattas av kravet. För övriga kategorier inom scope 3, förutom anställdas pendling (GHG kategori 7) har utsläppen minskat jämfört med föregående år. Att utsläppen minskat från hyresgästers elanvändning (GHG kategori 13) beror främst på uppdaterad emissionsfaktor för hyresgästers elanvändning (se avsnitt Redovisningsprinciper för hållbarhetsinformation). Årets utfall på vårt nuvarande SBTi-godkända scope 3 mål, att halvera våra utsläpp till år 2030, var 50 procent.

Wihlborgs absoluta utfall och nyckeltal kopplat till CO<sub>2</sub>-utsläpp presenteras i tabellerna nedan. Nyckeltalet som innefattar Scope 3 GHG kategorierna 1, 2 och 13, vilka omfattar majoriteten av Wihlborgs utsläpp, i förhållande till verksamhetens kvm LOA, är kopplat till Wihlborgs hållbarhetslänkade lån.

**Bruttoväxthusgasutsläpp, ton CO<sub>2</sub>e (E1-6, GHG-Dir-Abs, GHG-Indirect-Abs)**

(Ton CO <sub>2</sub> e)	Konsoliderat utfall			SBTi-mål		
	Basår	2024	2025	Förändring % (2025 jämfört med 2024)	2030	2045
<b>Scope 1 – Växthusgasutsläpp</b>						
Bruttoväxthusgasutsläpp scope 1	728	510	605	19%	364	73
Varav biogena utsläpp i scope 1		0	28	-		
<b>Scope 2 – Växthusgasutsläpp</b>						
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2, market based	4 764	1 777	1 538	-13%	2 382	476
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2, location based	10 771	12 949	10 673	-18%		
<b>Betydande växthusgasutsläpp inom scope 3</b>						
Totala indirekta bruttoutsläpp scope 3	37 700	35 898	33 485	-7%	18 850	3 770
Kategori 1. Inköpta varor och tjänster*		9 404	8 829	-6%		
Kategori 2. Kapitalvaror*		18 446	18 179	-1%		
Kategori 3. Bränsle- och energirelaterade utsläpp		2 880	2 407	-16%		
Kategori 6. Tjänsteresor		47	40	-16%		
Kategori 7. Anställdas pendling		233	236	1%		
Kategori 13. Uthyrda tillgångar		4 888	3 794	-22%		
<b>Totala utsläpp av växthusgaser</b>						
Totala utsläpp av växthusgaser, market based	43 192	38 185	35 628	-7%	21 596	4 319
Totala utsläpp av växthusgaser, location based	49 199	49 357	44 763	-9%		

\*Enligt periodiserad beräkningsmetodik, där utsläppen baseras på upparbetat belopp under året i respektive projekt. Vid beräkning av utsläppen för färdigställda projekt under året blir i stället utsläppen i kategori 1 9 653 ton och kategori 2 4 736 ton.

Klimatberäkningar utgår från GHG-protokollet. Växthusgaser som tagits med i beräkningen är CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFCs, PFCs, SF<sub>6</sub> och NF<sub>3</sub>.

Klimatmålen utgår från samma organisatoriska och operativa avgränsningar som används i redovisningen av växthusgasutsläpp enligt E1-6 och omfattar utsläpp i scope 1, scope 2 samt relevanta kategorier inom scope 3. Scope 3 kategorierna 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, och 15 har exkluderats vid beräkning av bruttoväxthusgasutsläpp då dessa har bedömts inte vara relevanta på grund av inga eller icke-betydande utsläpp.

Cirka 65 procent av utsläppen inom scope 3 baseras på primärdata som erhållits direkt från specifika leverantörer i vår värdekedja.

Av den totala inköpta elektriciteten under rapporteringsåret täcks 100 procent av ursprungsgarantier (genom och GoO i Sverige och RECS i Danmark).

**Växthusgasintensitet, kg CO<sub>2</sub>e per kvm LOA (E1-6, GHG-Int)**

Beskrivning	2025	2024	2023
Växthusgasintensitet (scope 1 & 2)	0,90	1,02	1,28
Växthusgasintensitet (scope 3)	14,03	15,75	14,1
Växthusgasintensitet (scope 3 kategori 1, 2 och 13)*	12,9	14,1	13,3

\* Enligt periodiserad beräkningsmetodik, där utsläppen baseras på upparbetat belopp i respektive projekt. Om nyckeltalet i stället baseras på utsläpp från projekt som avslutats under året, samt exklusive underhållsprojekt, uppgår det till 6,8 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup> (7,0).

**Växthusgasintensitet, ton CO<sub>2</sub>e per MSEK nettointäkt (E1-6, GHG-Int)**

Beskrivning	2025	2024	2023
Växthusgasintensitet (scope 1 & 2)	0,49	0,55	0,75
Växthusgasintensitet (scope 3)	7,69	8,60	8,35
Växthusgasintensitet, market based (scope 1, 2 och 3)	8,18	9,15	9,10
Växthusgasintensitet, location based (scope 1, 2 och 3)	10	12	9

Intäkter enligt not. 4.

**Anpassning till klimatförändringar**

Klimatanpassning är en viktig fråga för Wihlborgs och en integrerad del av såväl projektverksamhet som förvaltning. Våra fastigheter ska vara motståndskraftiga mot effekter av ett förändrat klimat och på så sätt ska vi fortsätta erbjuda attraktiva arbetsplatser och skapa värde för våra ägare under lång tid.

**Strategi**

Klimatförändringarna innebär att vi behöver anpassa beståndet till nya fysiska förutsättningar i form av ökad förekomst av extremväder. Vid all nybyggnation utvärderas behovet av klimatanpassning. Det befintliga beståndets behov av klimatanpassning bedöms i samband med vår klimatriskanalys (vilken beskrivs på sid 142–143). Det är en viktig förutsättning för att göra fastigheterna klimatrelianta. Insatserna som genomförs baserat på analysen ska öka byggnadens resiliens, samtidigt som de som de inte ska bidra till negativ klimatpåverkan.

**Åtgärder och resurser avseende anpassning till klimatförändringar (E1-3)**

Wihlborgs hållbarhetschef är ansvarig för målstyrning, samordning och uppföljning av klimatanpassning tillsammans med koncernledning, hållbarhetsspecialister, fastighetschefer, projektledare och driftsansvariga. Wihlborgs koncernledning, fastighetschefer, inköpsansvariga och projektledare är ansvariga för att realisera åtgärder som leder till klimatanpassning i sina respektive fastigheter eller projekt.

Under året har vi genomfört en sårbarhetsanalys av fastigheter som bedömts vara särskilt exponerade för klimatrelaterade risker. Analysen utgör ett underlag för det fortsatta arbetet med att planera och prioritera åtgärder för klimatanpassning. Förvaltningsorganisationen tillsammans med drift- och teknikavdelningen, har inventerat fastigheter där det kan föreligga skyfallsrisk för att mer noggrant identifiera hur klimatanpassningsbehovet ser ut på fastighetsnivå. På de fastigheter där det bedöms föreligga en skyfallsrisk görs en årlig översikt för att minimera risken.

Under 2026 kommer adaptionsplaner för de fastigheterna som är mer utsatta för klimatrisker arbetas in i våra underhållsplaner. Detta för att proaktivt minska riskerna och skapa mer resilianta och attraktiva fastigheter.

### Mål för anpassning till klimatförändringar (E1-4)

Wihlborgs klimat- och sårbarhetsanalys ger samlad bild av vilken klimatrelaterad utsatthet och sårbarhet våra fastigheter står inför, men också möjlighet att arbeta proaktivt för att mitigera riskerna. Analysen identifierar risken för fysiska klimatrisker och potentiella skador på Wihlborgs fastigheter till följd av ett förändrat klimat. Analysen visar att ett antal fastigheter i beståndet har en förhöjd risk för lokala översvämningar till följd av ökade regnmängder och kraftiga skyfall. Den visar också förhöjda risker kopplat till vindrelaterade risker, vilket kan förklaras av att Skåne och Själland är ett av de mest vindutsatta områdena i Skandinavien. Mål kring klimatanpassning kommer att träda i kraft under 2026.

### Energianvändning

Användningen av energi i Wihlborgs bestånd är ett väsentligt hållbarhetsområde. Bolagets energianvändning omfattar fastighetsel, fjärrvärme, gas till uppvärmning samt fjärrkyla.

#### Strategi

Wihlborgs insatser för att energieffektivisera fastigheterna grundas i vår ambition om att ha energieffektiva fastigheter samt lagstiftning, byggregler och EU-taxonomi. Risk för höga energipriser och effektbrist, samt mål om minskad energiintensitet och reducerade utsläpp, driver på arbetet med energieffektiviseringar. Förutom att vi ska minska vår relativa energianvändning samt utsläppen som genereras ska vi öka användningen av lokal additionell förnybar energi och bidra till att mildra effektbristen.

#### Åtgärder och resurser avseende energianvändning (E1-3)

Den interna styrningen utgår från Wihlborgs miljö- och klimatpolicy och här till hörande riktlinje för energianvändning och förnybar energi. Härigenom styrs bland annat den månadsvisa energiuppföljning i förvaltningen. Vi säkerställer att våra energideklarationer är giltiga. I nybyggnationer och anpassningsprojekt föreskriver vi energieffektiva lösningar.

Wihlborgs hållbarhetschef är ansvarig för målstyrning, samordning och uppföljning av energiprestandan tillsammans med koncernledning, fastighetschefer, projektledare och driftsansvariga. Wihlborgs fastighetschefer är ansvariga för lagefterlevnad enligt miljöbalken, samt optimering av energiprestandan i sina respektive fastigheter.

För att minska energianvändningen arbetar verksamheten löpande med energieffektiviseringsprojekt i våra fastigheter. För att få större effekt måste detta arbete utföras tillsammans med hyresgästerna efter-som deras användning av fastigheterna påverkar energiåtgången. För utfall kopplat till dessa åtgärder, se tabellerna på sid 147.

De koldioxidutsläpp som genereras vid energianvändning minimeras genom att vi använder energislag som härrör från återvunna eller förnybara energikällor där detta finns tillgängligt. Dessutom installerar vi solceller på våra fastigheter vilket säkerställer att verksamheten får tillgång till förnybar energi.

Wihlborgs hade, vid årets slut, två batterilager vilka kan bidra till att stabilisera elnätets frekvens samt frigöra lagrad energi när efterfrågan är hög.

### Energianvändning och energimix (E1-5)

Wihlborgs har flera mål som syftar till att minska vår energianvändning och därmed även vår klimatpåverkan. Målen har tagits fram i samverkan med framförallt interna intressenter.

- År 2025 ska den totala energianvändningen i våra fastigheter ska max uppgå till 85 kWh/m<sup>2</sup> Atemp, år
- År 2030 ska den totala energianvändningen i våra fastigheter ska max uppgå till 75 kWh/m<sup>2</sup> Atemp, år
- År 2025 ska effekten på egna solcellsanläggningar uppgå till 10 MWp
- År 2025 ska samtliga energideklarationer ska ligga inom A-E

Under 2025 har nya mål för energianvändning arbetats fram och börjar gälla 2026.

Utfallen för 2025 presenteras i sin helhet i tabell nedan.

Den absoluta energianvändningen minskade med 2 procent (1), vilket grundar sig i reducerad användning av fastighetsel, fjärrkyla och gas. På grund av konvertering från gas till fjärrvärme i två fastigheter i det danska beståndet i slutet av 2024, har gasanvändningen minskat markant under 2025.

Energiintensiteten har minskat med 5 procent till 76 kWh/m<sup>2</sup> Atemp, år (80 kWh/m<sup>2</sup> Atemp, år). Minskningen beror på att den absoluta energiförbrukningen har minskat samtidigt som ytan i fastighetsbeståndet har ökat. Fortsatt arbete med energieffektiviseringar och energioptimerad drift av fastigheterna är andra orsaker till den minskade energiintensiteten.

Flera nya solcellsanläggningar har installerats under året. Total installerad effekt uppgick till 8,8 MWp (7,5) i slutet av 2025. Dessa anläggningar har genererat 6 356 MWh (4 943) under 2025, vilket motsvarar 14 procent (11) av beståndets behov av fastighetsel.

Vid utgången av 2025 uppgick andelen energideklarationer (projektfastigheter undantaget) med energiklass A-E till 97 procent (98). Plan finns för att lyfta resterande byggnader från klass F och G.

För att främja hållbar mobilitet med lägre klimatpåverkan installerar vi laddinfrastruktur vid utvalda fastigheter. Vid slutet av 2025 fanns 1 645 laddpunkter (1 490) i anslutning till våra fastigheter.

**Energianvändning och energimix (E1-5, Elec-Abs, Elec-Lfl, DH&C-Abs, DH&C-Lfl, Fuels-Abs, Fuels-Lfl)**

Beskrivning	Enhet	Faktisk användning (Abs)		Lika bestånd (Lfl)	
		2025	2024	2025	2024
Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter	MWh	0	0	0	0
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter	MWh	0	0	0	0
Bränsleförbrukning från naturgas	MWh	602	1 278	602	878
Bränsleförbrukning från andra fossila källor	MWh	0	0	0	0
Förbrukning av inköpt el från fossila källor	MWh	0	0	0	0
Förbrukning av inköpt värme och kyla från fossila källor	%	4 742	5 812	4 742	5 702
<b>Total användning av fossil energi</b>	<b>MWh</b>	<b>5 343</b>	<b>7 090</b>	<b>5 343</b>	<b>6 580</b>
<b>Andel fossila källor i total energianvändning</b>	<b>%</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Användning från kärnenergikällor	MWh	0	0	0	0
Andel från kärnenergikällor i total energianvändning	MWh	0	0	0	0
Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inbegripet biomassa	MWh	4 348	5 885	3 998	5 885
Förbrukning av inköpt eller förvärvat el från förnybara källor	MWh	36 434	39 670	33 938	38 918
Förbrukning av inköpt värme och kyla från förnybara källor	MWh	142 005	140 498	134 902	138 800
Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi	MWh	3 015	1 430	3 015	1 430
<b>Total användning av förnybar energi</b>	<b>MWh</b>	<b>185 803</b>	<b>187 483</b>	<b>175 853</b>	<b>185 033</b>
<b>Andel förnybara källor i total energianvändning</b>	<b>%</b>	<b>97</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
<b>Total energianvändning</b>	<b>MWh</b>	<b>191 146</b>	<b>194 573</b>	<b>181 196</b>	<b>191 613</b>

Wihlborgs solcellsanläggningar har producerat 6 356 MWh förnybar energi under 2025. Ingen icke-förnybar energi har producerats. Energianvändningen baseras primärt på uppmätta värden. I de fall mätvärden saknas används schabloner. Värme och fjärrkyla är normalårskorrigerad.

**Energiintensitet (E1-5, Energy-Int.)**

Beskrivning	Enhet	Faktisk användning (Abs)		Lika bestånd (Lfl)	
		2025	2024	2025	2024
Energiintensitet, total energianvändning per nettointäkt	MWh/MSEK	43,9	46,6	41,6	45,9
Energiintensitet, total energianvändning per kvm Atemp	kWh/m <sup>2</sup> , Atemp	76,0	80,0	74,8	80,9

Energiintensitet per nettointäkt redovisas då Wihlborgs är verksam i fastighetssektorn som räknas till sektorer med hög klimatpåverkan. Intäkter enligt not. 4. I mätten för energiintensitet per kvadratmeter exkluderas projektfastigheter.

## Vattenresurser och marina resurser (E3)

Wihlborgs har analyserat den egna verksamheten och värdekedjan för att identifiera faktiska och potentiella effekter, risker och möjligheter kopplade till vatten- och marina resurser. Bedömningen baseras på interna och externa källor, till exempel faktiskt vattenförbrukning i beståndet och publicerade analyser och rapporter.

Wihlborgs påverkan på vattenresurser sker framförallt uppströms i värdekedjan, vid tillverkning av byggmaterial, men även vid hyresgästernas vattenanvändning. Wihlborgs arbetar med att begränsa förbrukningen av vatten och därmed bidra till en mer hållbar vattenanvändning.

**Policyer för vattenresurser och marina resurser (E3-1)**

Wihlborgs riktlinje för vattenanvändning i egen verksamhet och värdekedja anger bolagets övergripande inriktning och syfte för att minska vattenanvändningen och förebygga negativ påverkan på vattenresurser genom ett systematiskt och förebyggande arbetssätt i den egna verksamheten och i värdekedjan. Riktlinjen adresserar inte anskaffning av vatten. Riktlinjen är en del av vår miljö- och klimatpolicy och Hållbarhetschef är ansvarig för riktlinjen. Wihlborgs riktlinje för vattenanvändning och det relaterade arbetet bedrivs i linje med FN:s globala hållbarhetsmål samt Sveriges och Danmarks miljömål.

**Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser (E3-2)**

Wihlborgs arbetar kontinuerligt med att minska vattenanvändningen i hela vårt bestånd och i projektverksamheten. De åtgärder som genomförs syftar till att begränsa vattenförbrukningen i både drift och byggprocesser. Åtgärderna inkluderar bland annat krav på och installation av vattenbesparande utrustning. I våra projekt finns gränsvärden för blandares och duschars vattenflöde samt för toaletters spolvolym.

Utöver detta verkar vi även för att våra hyresgäster ska installera vattenbesparande utrustning, genom vår gröna bilaga till hyresavtalet. Grönytor ska så långt det är möjligt vara anpassade till det lokala klimatet och därmed primärt förlita sig på nederbörd. Om bevattning krävs av grönytor ska det i första hand, där så är möjligt, ske genom en cirkulär vattenhantering där vi nyttjar uppsamlat regnvatten inom fastigheten.

Genom att ställa krav om och bedöma EPD:er i våra byggprojekt samt optimera och över tid minska användningen av byggmaterial som kräver stora mängder vatten vid tillverkning kan vi indirekt även minska påverkan på vattenresurser uppströms i värdekedjan. Genom dessa åtgärder har den absoluta vattenförbrukningen minskat jämfört med föregående år. Vattenintensiteten per kvadratmeter är oförändrad jämfört med 2024.

### Mål för vattenresurser och marina resurser (E3-3)

Genom Wihlborgs miljöprogram för projekt ställs krav på snålspolande toaletter och armaturer med gränsvärden för vattenflöde och genom de gröna hyresavtalen verkar vi för minskad vattenanvändning hos våra hyresgäster, vilket bidrar till minskad vattenförbrukning i våra fastigheter. Hållbarhetsmål kopplade till vattenförbrukning planeras för närvarande inte att införas, då Wihlborgs möjlighet att påverka vattenanvändningen bedöms vara begränsad utöver de krav och incitament som redan tillämpas i verksamheten. Vattenförbrukningen och effekter från genomförda åtgärder mäts och följs upp årligen i fastighetsbeståndet.

### Vattenförbrukning i fastighetensbeståndet (E3-4)

#### Vattenanvändning (Water-Abs, Water-LfL)

Beskrivning	Enhet	Faktisk förbrukning (Abs)		Lika bestånd (LfL)	
		2025	2024	2025	2024
Total vattenanvändning	m <sup>3</sup>	521 020	525 312	502 464	515 275
Vattenintensitet	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	0,21	0,21	0,22	0,22
Vattenintensitet per nettointäkt	m <sup>3</sup> /MSEK	120	126	115	123

Tabellen visar avläst vattenanvändning i Wihlborgs fastigheter. All data är baserad på direkta mätningar. Datan omfattar majoriteten av Wihlborgs fastigheter och exkluderar i huvudsak projektfastigheter.

## Resursanvändning och cirkulär ekonomi (E5)

### Strategi

Wihlborgs har analyserat verksamheten och värdekedjan för att identifiera faktiska och potentiella effekter, risker och möjligheter kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi, med särskilt fokus på projektverksamhet, materialanvändning och avfallshantering. Bedömningen baseras bland annat på intressentdialog, interna data och branschpraxis.

Merparten av Wihlborgs utsläpp genereras i projektverksamheten, i samband med råvaruutvinning och materialtillverkning uppströms i värdekedjan. Det är därför en nyckelfråga för oss att kontinuerligt arbeta för en begränsad, optimerad och ansvarsfull användning av resurser. Att ha fokus på en effektiv och cirkulär resursanvändning krävs för att Wihlborgs ska nå en klimatneutral verksamhet senast år 2045.

Vid uppförande av nya byggnader samt ombyggnation av befintliga fastigheter eftersträvas en hög flexibilitet och möjlighet till demontering för att med mindre åtgärder kunna omvandla och anpassa lokalerna efter nya behov och verksamheter över tid. Att förebygga, begränsa och öka sorteringsgraden av uppkommet avfall, i enlighet med avfallshierarkin, är ett annat fokusområde i såväl projekt (byggavfall) som i förvaltningen (hyresgästernas avfall). Material vars tekniska livslängd inte är förbrukad ska i första hand återbrukas och om så inte är möjligt, materialåtervinnas.

### Styrning och åtgärder

#### Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi (E5-1)

Wihlborgs riktlinje för begränsning av klimatförändringar är en del av den övergripande miljö- och klimatpolicyen, som syftar till minska materialanvändningen och öka andelen cirkulära material. Den anger bolagets övergripande inriktning och syfte för att främja resurseffektivitet och cirkulär ekonomi genom minskad materialanvändning, ökat återbruk, användning av förnybara resurser, hållbar anskaffning av resurser och ett livscykelperspektiv i utveckling och förvaltning av fastigheter.

Riktlinjen är kopplad till bolagets väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkularitet och tillämpas under ansvar av hållbarhetschef. Riktlinjen är utformad, och det relaterade arbetet bedrivs, i linje med FN:s globala hållbarhetsmål, Sveriges respektive Danmarks miljömål, Danmarks nationella mål för hållbart byggande samt Fossilfri färdplan för bygg- och anläggningsbranschen.

#### Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi (E5-2)

Wihlborgs strävar efter att öka andelen cirkulära material i projektverksamheten.

Under 2025 har Wihlborgs arbetat kontinuerligt med att skapa förutsättningar för ett ökat återbruk i projekt, bland annat genom att investera i en egen återbrukshubb som öppnade under hösten. Syftet med hubben är att öka flödet av återbrukat material internt och att möjliggöra för mellanlagring av material. Under året har även en återbruksstrategi tagits fram och förvaltnings- och projektverksamheten har utbildats inom återbruk.

Vi är anslutna till en digital plattform och marknadsplats (CC Build) som möjliggör ett bolagsövergripande återbruksbibliotek. Genom CC Build kan vi följa upp hur mycket material som återbrukas inom verksamheten.

För att öka byggnadernas flexibilitet och möjliggöra en resurseffektiv omställning av lokalerna över tid finns krav i vårt miljöprogram att utgå från ett modultänk och standardmått där så är möjligt. Miljöprogrammet ställer även krav på demonterbarhet och att återbrukspotentialen i ett projekt ska bedömas och att återbrukade produkter ska premieras.

I Wihlborgs projekt är kravet att max 5 procent av uppkommet avfall får gå till deponi samt att mängden avfall max får uppgå till 20 kg/m<sup>2</sup> BTA. Utöver detta ställs krav på att anlitad entreprenör arbetar avfallsförebyggande samt utarbetar en avfallsplan med uppskattade avfallsmängder per fraktion som kontinuerligt ska följas upp under projektet. En process och metod för att konsolidera och följa upp det totala utfallet av avfallsmängder från Wihlborgs projektverksamhet kommer att utarbetas under 2026.

Wihlborgs har begränsad rådighet över avfallsförebyggande åtgärder kopplat till hyresgästernas avfall. Det är en fråga som kräver samverkan men där Wihlborgs, genom tillhandahållande av miljörum med möjlighet till hög sorteringsgrad, skapar förutsättningar för ökad andel materialåtervinning.

#### Mål och utfall för resursanvändning och cirkulär ekonomi (E5-3)

Under 2025 har cirkularitetsmål utarbetats som inkluderar mål på hög bevarandegrad, ökad andel cirkulära materialval samt minskade mängder byggavfall. Målen träder i kraft 1 januari 2026.

Hyresgästernas avfallsmängd mäts löpande och uppgick under året till 6 024 ton (6 613), varav endast 1 procent (1) var farligt avfall. 36 procent (44) av avfallet gick till materialåtervinning och 63 procent (56) återvanns som energi.

## Genererat avfall i fastighetsbeståndet (Waste-Abs, Waste LfL)

Beskrivning	Enhet	Faktisk förbrukning (Abs)		Lika bestånd (LfL)	
		2025	2024	2025	2024
Total mängd farligt avfall	Ton	61	45	58	44
Material-återvinning	Ton	60	43	57	42
Bortskaffning	Ton	1	2	1	2
Deponi	Ton	0	0	0	0
Total mängd icke-farligt avfall	Ton	5 963	6 568	5 808	6 388
Material-återvinning	Ton	2 185	2 853	2 141	2 753
Energi-återvinning	Ton	3 778	3 714	3 667	3 634
Deponi	Ton	0	1	0	1

Tabellen visar totalt insamlat avfall från fastigheterna. Leverantör av avfallsdata tar fram schabloner per avfallsfraktion och yta och extrapolerar för fastigheter som saknar faktiskt data, baserat på de fastigheter som har avfallsdata.

## Social information

### Den egna arbetskraften (S1)

Wihlborgs affärsmodell är beroende av att attrahera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Goda arbetsvillkor, en säker och hälsosam arbetsmiljö samt långsiktiga och stabila anställningsförhållanden är därför centrala för bolagets strategi och långsiktiga värdeskapande.

Den egna arbetskraften har avgränsats till att omfatta de personer som är direkt anställda av Wihlborgs. "Icke-anställda" definieras som personer som antingen är enskilda uppdragstagare som utför arbete för oss (egenföretagare) eller personer som tillhandahålls genom bemanningsföretag.

#### Strategi

Wihlborgs arbetar aktivt med arbetsmiljö och företagskultur i syfte att bygga engagemang och ambassadörskap samt skapa tillit, förtroende och stolthet hos medarbetarna. Arbetet med företagskultur och engagemang bedrivs även för att säkerställa ett arbetsklimat som främjar utveckling och långsiktig kompetenstillförsel. Ett högt medarbetarengagemang och sund personalomsättning bedöms stärka kvalitet, kundrelationer, operativ effektivitet och bolagets långsiktiga konkurrenskraft. Utveckling av medarbetarnas förmågor är avgörande för medarbetarna själva, samt för att kunna leverera god kvalitet till kunderna och skapa värde för samhället och regionen.

I strävan att vara en attraktiv arbetsgivare bedrivs ett kontinuerligt och systematiskt arbete inom områden som arbetsmiljö, ersättning, kompetens samt mångfald. Företagskulturen har ett tydligt fokus på affärsmässighet och vägleds av bolagets fyra värdeord – Kunskap, Ärlighet, Handlingskraft och Gemenskap – som ska ligga till grund för agerande i alla situationer.

Potentiell negativ påverkan kan uppstå om arbetsvillkor, arbetsmiljö eller balans mellan arbete och privatliv inte upprätthålls. Det skulle kunna leda till ökad personalomsättning, sjukfrånvaro, arbetsrelaterade skador eller minskat engagemang, vilket kan påverka kompetensförsörjning, effektivitet och leveransförmåga. Åtgärder för att minska potentiellt negativ påverkan och risker beskrivs vidare nedan (framförallt i avsnitt S1-4).

Mer specifika strategier rörande den egna arbetskraften beskrivs vidare under respektive avsnitt under rubriken Mål och Utfall.

### Styrning och åtgärder

#### Policyer för den egna arbetskraften (S1-1)

Wihlborgs har en riskbaserad och förebyggande ansats där respekt för mänskliga rättigheter integreras i bolagets styrning, policyer och arbetsmiljöarbete. Vår uppförandekod och arbetsmiljöpolicy styr hur bolaget säkerställer respekt för mänskliga rättigheter, goda arbetsvillkor samt en säker, inkluderande och hälsofrämjande arbetsmiljö för den egna arbetskraften. Uppförandekoden omfattar samtliga medarbetare och styrelsen och arbetsmiljöpolicyen omfattar Wihlborgs medarbetare. Vi för en kontinuerlig dialog med våra medarbetare för att säkerställa delaktighet och respekt för deras rättigheter. Inga särskilt sårbara grupper har identifierats inom den egna arbetskraften.

Policyerna är kopplade till bolagets väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter avseende den egna arbetskraften. HR-chef är ansvarig. Policyerna är utformade och arbetet bedrivs i linje med FN Global Compact:s tio principer, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Uppförandekoden stöds och konkretiseras av riktlinjer för visseblåsning och kompletteras av uppförandekod för leverantörer. Här tydliggörs att barnarbete och tvångsarbete inte får förekomma. Arbetsmiljöpolicyen stöds och konkretiseras av riktlinjer kopplat till mångfald och likabehandling, nolltolerans mot diskriminering och kränkande särbehandling, riskbruk och skadligt bruk samt SAM och OSA.

Om vi identifierar att vi orsakat eller bidragit till negativ påverkan på mänskliga rättigheter, ska vi vidta åtgärder för att gottgöra detta.

#### Rutiner för kontakter med medarbetare (S1-2)

Wihlborgs arbetar kontinuerligt med att identifiera och hantera frågor som påverkar den egna arbetskraften genom etablerade HR- och ledningsprocesser samt inom vår arbetsmiljögrupp som består av medarbetare från olika delar av verksamheten. Det övergripande ansvaret för dessa processer ligger hos HR-chef. Dialog mellan chefer och medarbetare utgör en central del av detta arbete och sker löpande i den dagliga verksamheten.

Utöver den dagliga dialogen utförs medarbetarsamtal, hälsoundersökning och medarbetarundersökningar.

Varje medarbetare ska ha minst ett medarbetarsamtal per år. Resultaten från medarbetarundersökningen används som underlag för att identifiera förbättringsområden inom bland annat arbetsmiljö, ledarskap, samarbete och engagemang. Utfallet ligger till grund för prioriteringar och utvecklingsinsatser på både lokal och övergripande nivå. I verksamheten genomförs dessa som bland annat som en del av Wihlborgs deltagande i utvärderingen Great Place to Work. Vi har i flera år fått höga betyg avseende hur stark vår företagskultur och medarbetarnas stolthet av att arbeta på Wihlborgs. 2025 skulle 91 (89) procent av medarbetarna i Sverige rekommendera Wihlborgs som arbetsgivare. I den danska verksamheten var utfallet 90 (84).

### Rutiner och kanaler för att uppmärksamma problem (S1-3)

Wihlborgs hanterar frågor och negativa konsekvenser för den egna arbetskraften inom ramen för den ordinarie organisationen, främst genom HR-funktionen och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet med dessa rutiner är att säkerställa att frågor som rör arbetsvillkor, arbetsmiljö och lika behandling identifieras, utreds och åtgärdas på ett strukturerat sätt samt att dialogen mellan medarbetare och arbetsgivare fungerar väl.

Medarbetare har möjlighet att uppmärksamma problem och behov genom etablerade dialogvägar på arbetsplatsen. Om det skulle uppstå en situation där en medarbetare har identifierat bristande arbetsvillkor är första steget att prata med den närmaste chefen. I andra hand kan medarbetaren vända sig till HR-avdelningen alternativt, i sista hand, kan hen nyttja sig av Wihlborgs externa visselblåsningssystem vilken finns tillgänglig på Wihlborgs websida och intranät. Visselblåsningssystemet hanteras externt och eventuella misstankar om oegentligheter eller avvikelser från våra policyer kan rapporteras anonymt. Alla som använder systemet skyddas från repressalier. Förtroende för dessa kanaler bedöms finnas, vilket indikeras av att de används av medarbetare.

Ärenden som tas upp hanteras och följs upp inom organisationen. När brister identifieras utreds dessa. Därefter vidtas åtgärder för att korrigera förhållanden och förebygga att liknande situationer uppstår igen.

### Åtgärder relaterade till den egna arbetskraften (S1-4)

Arbetet med den egna arbetskraften fokuserar på att förebygga negativa konsekvenser samt på att skapa positiv påverkan. Genom dialog, medarbetarsamtal, medarbetarundersökningar, hälsoundersökningar och arbetsmiljöronderingar får vi underlag för att identifiera potentiella risker, såsom brister i arbetsmiljö eller kompetensförsörjning, men även möjligheter att stärka engagemang, effektivitet och långsiktigt värdeskapande. Detta utgör underlag för att identifiera behov av åtgärder.

För att minska väsentlig negativ påverkan bedriver Wihlborgs ett systematiskt löpande arbetsmiljöarbete. Arbetet omfattar utbildningar, riskbedömningar, uppföljning av den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt förebyggande insatser för att motverka ohälsa, olyckor och kränkande särbehandling. Arbetet stöds av lokal närvaro av HR och chefer samt en etablerad arbetsmiljögrupp som löpande följer upp arbetsmiljöfrågor och

identifierar förbättringsåtgärder. Uppföljning av sjukfrånvaro och annan HR-data genomförs årligen som en del av det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Under rapporteringsåret har inga negativa konsekvenser identifierats för den egna arbetskraften och inga åtgärder kopplade till sådan påverkan har därför behövt vidtas.

För att uppnå positiv påverkan genomförs löpande åtgärder som stärker medarbetarengagemang och arbetsgivarattraktivitet. Detta inkluderar exempelvis regelbundna medarbetarundersökningar och medarbetarsamtal, satsningar på ledarskapsutveckling samt insatser för kompetensutveckling inom organisationen. Arbetet omfattar även hälsofrämjande insatser såsom hälsoundersökningar, sjukvårdsförsäkring och friskvårdsbidrag.

Väsentliga risker, såsom minskat engagemang eller brister i arbetsmiljön, hanteras genom förebyggande arbetsmiljöarbete och uppföljning, medan väsentliga möjligheter utnyttjas genom att stärka engagemang och långsiktig kompetensförsörjning. Resurser som avsätts för att genomföra arbetet inkluderar tid och kompetens, utbildningsinsatser, utveckling av interna processer samt investeringar i systemstöd och uppföljningsrutiner.

Arbetet stöds av ett antal styrdokument som omfattar samtliga anställda, däribland Wihlborgs uppförandekod, arbetsmiljöpolicy och guide för affäretik.

Alla nya medarbetare genomgår en introduktionsutbildning som omfattar affäretik, arbetsmiljö- och miljöfrågor med utgångspunkt i vår Uppförandekod och underliggande riktlinjer.

Åtgärderna syftar till att förebygga att verksamheten orsakar eller bidrar till väsentlig negativ påverkan på den egna arbetskraften. Effektiviteten i åtgärderna följs bland annat upp genom analys av medarbetarundersökningar, sjukfrånvaro och arbetsmiljöincidenter.

Mer detaljerade åtgärder kopplat till den egna arbetskraften återfinns under respektive mått under rubriken "Mål och utfall".

## Mål och utfall

### Mål relaterade till den egna arbetskraften (S1-5)

För den egna arbetskraften har Wihlborgs fastställt mål kopplade till jämställdhet, sjukfrånvaro och förtroendeindex. Målen och utfall över tid presenteras på sid 23. Målen fastställs inom ramen för Wihlborgs årliga mål- och uppföljningsprocess och baseras primärt på analys av historiska utfall, medarbetarundersökningar samt uppföljning av HR-relaterade nyckeltal. Övergripande löpande, mätbara mål och utfall under 2025:

- Jämställdhet: könsfördelning inom 40/60 procent i koncernen. Utfall: 39/61 procent (37/63)
- Sjukfrånvaro: <3 procent sjukfrånvaro. Utfall: 2,10 (2,23)
- Förtroendeindex: >85 procent av våra medarbetare ska tycka att vi är en mycket bra arbetsplats. Utfall: 90 (90)

Mått och utfall avseende övriga väsentliga områden inom den egna arbetskraften (S1) återfinns under respektive rubrik nedan. Då målen är löpande utgör föregående år basår.

Under 2025 har våra mål relaterat till den egna arbetskraften setts över. Uppdaterade mål, som börjar gälla 1 januari 2026, presenteras på sid 43.

### Uppgifter om företagets anställda (S1-6, Emp-Turnover)

Per 31 december 2025 hade vi, angivet i "head count" (antal personer), 237 (241) medarbetare i Wihlborgs, varav 81 (89) i Danmark och 156 (152) i Sverige. Det genomsnittliga antalet anställda under året var 238 personer, varav 92 kvinnor och 146 män. Fördelning enligt anställningskontrakt och anställningsform presenteras i nedan tabeller.

		2025		2024	
Anställningskontrakt		Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Tillsvidare	Sverige	68	86	63	84
	Danmark	22	48	22	46
Tillfälligt	Sverige	2	0	3	2
	Danmark	0	11	2	19
<b>Totalt</b>		<b>92</b>	<b>145</b>	<b>90</b>	<b>151</b>

		2025		2024	
Typ av anställning		Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Heltid	Sverige	61	84	58	83
	Danmark	18	42	20	44
Deltid	Sverige	9	2	8	3
	Danmark	4	17	4	21
<b>Totalt</b>		<b>92</b>	<b>145</b>	<b>90</b>	<b>151</b>

Verksamheten i Danmark är något annorlunda än den i Sverige och vi har därför andra yrkeskategorier anställda än i Sverige. Exempelvis har den danska verksamheten medarbetare som sköter om grönytorna vid fastigheterna, medan den svenska verksamheten istället anlitar underentreprenörer för motsvarande arbetsuppgifter. Skillnaderna i verksamheten och länderna är orsaken till Wihlborgs danska verksamhet har större andel tillfälligt- och deltidsanställda.

Personalomsättningen för perioden uppgick till 11,4 procent för koncernen, samt 5,1 respektive 23,5 procent för den svenska respektive danska verksamheten. Även denna skillnad kopplas till hur verksamheterna och personalsammansättningen ser ut. Under året har Wihlborgs fler personer slutat än börjat. 28 (38) personer, varav 12 (11) i den svenska verksamheten, har börjat. 27 (25) personer har slutat under året, varav 8 (8) i den svenska verksamheten.

#### Personalomsättning (S1-6, Emp-Turnover)

Beskrivning	Enhet	2025	2024
Antal medarbetare som börjat under året	Antal	28	38
Antal medarbetare som slutat under året	Antal	27	25
Personalomsättning	%	11,4	15,8

### Uppgifter om icke-anställda i företagets egna arbetskraft (S1-7)

Antalet medarbetare som inte är anställda av Wihlborgs, men som arbetar inom verksamheten uppgick vid utgången av 2025 till fyra personer. Tre av dessa är receptionister och en är konsult inom IT.

### Kollektivavtalstäckning och social dialog (S1-8)

Samtliga medarbetare i Sverige omfattas av kollektivavtal. I Danmark är kollektivavtal inte lika utbrett som i Sverige. Wihlborgs medarbetare i den danska verksamheten omfattas därför inte av kollektivavtal.

### Mångfaldsindikatorer (S1-9, Diversity-Emp)

Wihlborgs utgår från att mångfald stärker organisationen och bidrar till en mer attraktiv och dynamisk arbetsplats. Vi strävar efter en inkluderande arbetsmiljö med lika möjligheter för alla medarbetare. Lika behandling och icke-diskriminering är en integrerad del av våra värderingar och uppförandekod och bidrar till att attrahera och behålla kompetens.

Arbetet med jämställdhet och mångfald utgår från gällande lagstiftning och myndighetsföreskrifter i Sverige och Danmark. Därutöver tillämpas interna policyer, bland annat våra riktlinjer för mångfald och likabehandling, som slår fast att arbetsgrupper ska ha en jämn könsfördelning samt att kvinnor och män ska ha lika möjligheter till föräldraledighet och vård av barn. Medarbetare erbjuds föräldralön/utfyllnad under föräldraledighet.

Arbetet leds av koncernledningen, medan HR-avdelningen ansvarar för att sätta mål, genomföra aktiviteter och följa upp resultat.

Wihlborgs riktlinjer för mångfald och likabehandling ska säkerställa att arbetsvillkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter är lika för alla. Våra riktlinjer för nolltolerans mot diskriminering och kränkande särbehandling utgår från att vi inte accepterar kränkande särbehandling, sexuella trakasserier eller diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Utfallet för jämställdhet avseende andelen kvinnor och män i styrelsen, ledningsgruppen, bland chefer samt bland samtliga medarbetare redovisas i tabellen nedan. Inom Wihlborgs anses en grupp vara jämställd om andelen kvinnor respektive män uppgår till 40–60 procent. Wihlborgs styrelse, ledning och chefer faller inom detta intervall och bedöms därmed vara jämställda. Bland samtliga medarbetare uppgick andelen kvinnor till 39 (37) procent, vilket därmed ligger strax utanför intervallet att anses jämställt. Ser man till motsvarande siffra för den svenska samt danska verksamheten isolerat, är andelen kvinnor 45 (42) respektive 27 (27) procent. Jämställdhetsfrågan är i fokus för Wihlborgs HR-avdelning och rekryterande chefer som fortsätter arbeta för en jämn könsfördelning.

#### Mångfaldsindikatorer (S1-9, Diversity-Emp)

Kategori	Ålder	Antal kvinnor	Antal män	Andel kvinnor
Styrelse	< 30 år	0	0	
	30–50 år	0	0	
	> 50 år	3	4	
	Totalt	3	4	43 %
Koncernledning	< 30 år	0	0	
	30–50 år	1	3	
	> 50 år	2	1	
	Totalt	3	4	43 %
Medarbetare*	< 30 år	8	20	
	30–50 år	50	64	
	> 50 år	31	57	
	Totalt	89	141	37 %

\*inkl. chefer

### Tillräckliga löner (S1-10)

Alla anställda inom Wihlborgs betalas tillräcklig lön i nivå med gängse referenslöner.

### Socialt skydd (S1-11)

Alla anställda omfattas av socialt skydd vid sjukdom, pension, föräldraledighet, arbetsskador och arbetslöshet. Skyddet gäller från och med den tidpunkt då medarbetaren börjar arbeta för företaget.

### Utbildning och kompetensutveckling (S1-13)

Arbetet med att säkra kompetenstillförsel och utveckla medarbetarnas förmågor leds av koncernledningen. Behov identifieras genom bolagets strategiprocess samt via årliga medarbetarsamtal, som samtliga medarbetare erbjuds. Verksamhetsplanen för det kommande året beslutas av koncernledningen och genomförs av HR-avdelningen. Finansiella resurser avsätts årligen för att investera i utbildning för medarbetarna.

Arbetet med kultur och kompetens stöds av ett antal styrdokument, däribland Wihlborgs etiska riktlinjer, guide för affärsetik samt ett digitalt verktyg för medarbetarsamtal. I medarbetarsamtalen fastställs resultat- och beteendemål samt dokumenteras vilka utvecklingsbehov som finns för att nå dessa. Varje medarbetare ska ha minst ett medarbetarsamtal per år. De som varit föräldralediga under perioden då samtalen genomfördes har istället för detta samtal erbjudits en uppföljning vid ett senare tillfälle när personen är åter i tjänst. De som anställs efter perioden för medarbetarsamtal erbjuds samtal vid nästa medarbetarsamtalsperiod.

I den digitala kompetensportalen, Wihlborgsakademien, kan medarbetare följa sitt lärande och chefer få överblick över beslutade och genomförda utvecklingsinsatser. Portalen samlar samtliga planerade och genomförda utbildningar och används även för att säkerställa att nödvändiga certifikat och obligatoriska grundutbildningar genomförs vid anställningens början.

Sedan 2023 tillämpar Wihlborgs även nano learning som utbildningsverktyg, där samtliga medarbetare genomför korta digitala utbildningsmoment inom olika områden.

#### Genomsnittligt antal utbildningstimmar per medarbetare (S1-13, Emp-Training)

	2025	2024
Kvinnor	14	-
Män	19	-
Totalt	16	17

#### Andel medarbetare som haft medarbetarsamtal (S1-13, Emp-Dev)

	2025	2024
Kvinnor	92,9	-
Män	95,2	-
Totalt	93,4	97,5

Endast de som är tillsvidareanställda räknas med i denna statistik. Timanställda och medarbetare med kortare vikariat har inte denna typ av dokumenterade medarbetarsamtal.

### Arbetsmiljö (S1-14, H&S-Emp)

Wihlborgs arbetar för att säkerställa en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö för medarbetarna. Den fysiska arbetsmiljön begränsas till fastigheterna vi äger, våra kontor och resorna däremellan. Det övergripande arbetsmiljöansvaret ligger hos vd, medan HR-funktionen ansvarar för mål och ramverk. Uppgifter fördelas till alla chefer med personalansvar. Implementeringen sker genom chefer samt arbetsmiljögrupper i Sverige och Danmark där samtliga arbetsmiljögrupper är representerade. Chefer och representanter i arbetsmiljögrupperna har genomgått arbetsmiljöutbildning. 100 procent av den egna arbetskraften omfattas av bolaget systematiska arbetsmiljöarbete, vilket är baserat på nationella arbetsmiljölagstiftningar.

Arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt bolagets interna styrdokument, däribland arbetsmiljöpolicy och uppförandekod med tillhörande riktlinjer. Uppföljning av fysisk och psykosocial arbetsmiljö sker genom skyddsronder, medarbetarsamtal och årliga medarbetarundersökningar. Alla medarbetare erbjuds även fördjupade hälsoundersökningar via företagshälsövrden.

För att främja hälsa erbjuder Wihlborgs alla medarbetare en privat sjukvårdsförsäkring som bekostas av bolaget. Det förebyggande arbetsmiljöarbetet omfattar även friskvårdsbidrag samt gemensamma initiativ, såsom Wihlborgsklassikern.

Olyckor och tillbud rapporteras till HR-funktionen och hanteras i arbetsmiljögrupperna. Vid varje incident genomförs riskbedömning och aktivitetsplaner tas fram för att förebygga liknande händelser. Uppföljning sker genom arbetsmiljömöten, skyddsronder och återkommande undersökningar.

Mått kopplat till arbetsmiljö och hälsa inkluderar sjukfrånvaro, arbetsplatsolyckor andel som använder friskvårdsbidraget och att arbetsplatsen uppfattas som säker.

Sjukfrånvaron ligger väl under målet och har minskat något jämfört med 2024. Att frånvarofrekvensen är markant lägre än föregående år beror delvis på att vi hade en enskild olycka som resulterade i längre sjukskrivning år 2024. Under 2025 inträffade totalt 8 (13) arbetsplatsolyckor, vilket medförde 14 (68) förlorade arbetsdagar.

Vidare uppgav 100 procent (99) av medarbetarna i medarbetarundersökningen 2025 att arbetsplatsen upplevs som fysiskt säker. Andelen medarbetare i Sverige som utnyttjade hela eller delar av friskvårdsbidraget uppgick till 86 procent (89).

#### Mått för arbetsmiljö (S1-14, H&S-Emp)

	2025	2024
Antal dödsfall	0	0
Antal arbetsrelaterade olyckor	8	13
Skadefrekvens (antal skador per 200 000 arbetstimmar)	3,65	5,77
Frånvarofrekvens (per 200 000 arbetstimmar)	6,39	30,21
Sjukfrånvaro (%)	2,10	2,23
Antal fall av dokumenterad arbetsrelaterad ohälsa*	1	1
Antal förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador till följd av arbetsrelaterad ohälsa	14	68

Tabellen avser egna medarbetare. Arbetsplatskadorna för entreprenörer som verkar i våra pågående projekt rapporteras på sid 154.

\*Inkluderar de fall som är föremål för rättsliga restriktioner för insamling av uppgifter

### Balans mellan arbete och fritid (S1-15)

100 procent av medarbetarna har rätt till ledighet av familjeskäl genom socialpolitiken och/eller kollektivavtal.

46 personer, 19 procent, har tagit ut ledighet av familjeskäl (föräldraledighet) under 2025. Av dessa var 23 kvinnor och 23 män.

### Ersättning (S1-16)

Wihlborgs kartlägger årligen löner inom Wihlborgs i syfte att säkerställa att det inte föreligger löneskillnader som bygger på osakliga grunder. Målet är lika lön för lika och likvärdigt arbete. Det ska inte finnas några osakliga grunder till eventuella löneskillnader.

I sammanställningen av löner presenterar vi uppgifter för ledningsgruppen samt kategorin fastighetsförvaltare (där vi i nuläget endast har data för Sverige). Överlag visar lönejämförelsen att oavsett kön medför stigande ålder och mer arbetslivserfarenhet en högre lön.

**Löneskillnader (S1-16, Diversity-Pay)**

Kategori	Enhet	2025	2024
Koncernledning inkl. vd	% av männens lön	143	140
Koncernledning exkl. vd	% av männens lön	66	66
Fastighetsförvaltare (Sverige)	% av männens lön	89	88
Samtliga medarbetare exkl. VD	% av männens lön	97	100

Lönekyftan avser skillnaden mellan de genomsnittliga lönenivåerna bland kvinnliga och manliga anställda, uttryckt i procent av de manliga arbetstagarnas genomsnittliga lönenivå.

Ett kompletterande mått är förhållandet mellan VD:s totala ersättning (den person med högst sammanlagda lön, förmåner och pension) i förhållande till genomsnittet för övriga medarbetare på Wihlborgs (exklusive VD). Baserat på uppgifter i not 6 kan denna kvot beräknas till 10,42 för 2025 och 9,22 för 2024.

## Medarbetare i värdekedjan (S2)

Wihlborgs påverkar människor uppströms såväl som nedströms i vår värdekedja (se värdekedjekartläggning på sid 135). Uppströms består värdekedjan av leverantörer av olika tjänster som behövs för att förvalta och utveckla våra fastigheter, inklusive byggentreprenörer. Wihlborgs projekt är ofta arbetsintensiva och involverar sammantaget på olika sätt runt 7 000 personer. Det är uppströms i värdekedjan som Wihlborgs potentiellt största negativa påverkan är. Vi arbetar på olika sätt för att minska riskerna för negativ påverkan, exempelvis genom att premiera inköp från lokala leverantörer, utföra utökade arbetsplatskontroller samt utvärdera våra strategiska leverantörer enligt ESG-området.

Genom systematisk utvärdering, dialog med leverantörer och utökade arbetsplatskontroller arbetar vi för att säkerställa ett gemensamt ansvarstagande i värdekedjan och för att förebygga, identifiera och hantera avvikelser kopplade till ansvarsfullt företagande. Wihlborgs affärsmodell med långsiktigt ägande och nära samarbeten innebär att krav på goda arbetsvillkor, likabehandling och respekt för arbetsrelaterade rättigheter integreras i upphandling, avtal och uppföljning. Genom våra policier, uppförandekoder och kontroller är dessa frågor en del av vår operativa styrning och våra affärsbeslut, vilket minskar risker i värdekedjan och bidrar till långsiktigt värdeskapande. Mål och mätetal kopplat till medarbetare i värdekedjan har tagits fram internt med input från externa intressenter, i synnerhet leverantörer. Mål och nyckeltal analyseras löpande för att säkerställa att utvecklingen är enligt plan och att relaterade åtgärder fortsatt fungerar.

### Policier för arbetstagare i värdekedjan (S2-1)

Uppförandekoden för leverantörer fastställer Wihlborgs övergripande krav och förväntningar på leverantörer och affärspartners för att säkerställa ett ansvarsfullt och hållbart agerande i värdekedjan. Uppförandekoden omfattar frågor som mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, arbetsmiljö, miljö- och klimatpåverkan samt affärsetik och antikorrupktion.

Uppförandekoden omfattar samtliga leverantörer som tillhandahåller produkter, tjänster eller personal till Wihlborgs samt deras underleverantörer. Uppförandekoden utgör en integrerad del av kravställningen i inköps- och upphandlingsprocesser.

Uppförandekoden är kopplad till bolagets väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter i värdekedjan och tillämpas

Förändringen i ersättning för VD uppgår till 8,8 (6,1) procent och för övriga medarbetare till cirka 1,6 (3,0) procent.

En detaljerad redogörelse för koncernledningens och styrelsens ersättningar framgår av Bolagsstyrningsrapporten, Förvaltningsberättelsen och i not 6.

### Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter (S1-17)

Under året inrapporterades 1 klagomål (3) i vår visseblåsningskanal. Ärendet bedömdes som ett personalärende och utreddes i enlighet med fastställd process med fokus på hög sekretess.

Under rapporteringsperioden har Wihlborgs inte haft några anmälda diskrimineringsfall, klagomål kopplade till diskriminering eller böter relaterade till sådana ärenden. Det har inte heller förekommit några incidenter relaterade till mänskliga rättigheter.

under ansvar av inköpschef. Policyn är utformad, och arbetet bedrivs, i linje med FN Global Compact:s tio principer, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Till uppförandekoden finns kompletterande processer för uppföljning, dialog, granskning och en riktlinje om visseblåsning som stödjer efterlevnad och praktisk tillämpning.

### Rutiner för hantering av negativa konsekvenser (S2-3)

Wihlborgs tillhandahåller en visseblåsarfunktion som utgör den huvudsakliga kanalen genom vilken medarbetare i värdekedjan kan rapportera misstankar om brott eller avvikelser mot Wihlborgs uppförandekod eller andra allvarliga oegentligheter kopplade till Wihlborgs verksamhet eller värdekedja. Wihlborgs uppmuntrar till dialog och ser i första hand att misstänkta missförhållanden tas upp genom kontakt med relevanta personer inom organisationen. Om detta inte är möjligt finns visseblåsningskanalen tillgänglig via Wihlborgs hemsida. Visseblåsarfunktionen är inrättad av Wihlborgs och administreras av en extern tredje part, vilket möjliggör anonym rapportering. Kanalen kan användas av medarbetare internt och i värdekedjan. Inkomna ärenden utreds och hanteras i enlighet med Wihlborgs fastställda rutiner.

Vid identifiering av negativ påverkan på mänskliga rättigheter i leverantörskedjan ska åtgärder vidtas för att gottgöra detta. Det inkluderar att säkerställa rättvisa och effektiva processer för hantering av klagomål. Detta sker genom utredning och att relevanta åtgärder därefter vidtas.

### Åtgärder och mål för att hantera konsekvenser, risker och möjligheter för medarbetare i värdekedjan (S2-4, S2-5)

För att stärka ansvarsfulla arbetsvillkor i värdekedjan arbetar Wihlborgs systematiskt med åtgärder och mål inom tre prioriterade områden: utvärdering av leverantörer, utökade arbetsplatskontroller samt arbetsmiljön för medarbetare i värdekedjan.

### Utvärdering av leverantörer

Wihlborgs är beroende av leverantörer för att kunna erbjuda hållbara och kvalitativa fastighetslösningar som möter våra kunders

och andra intressenters förväntningar. Därför ser vi våra leverantörer som en förlängning av vår egen verksamhet. Brister i efterlevnad hos leverantörer kan innebära risker för såväl människor, miljö och klimat som för Wihlborgs anseende och affär.

Som en del av Wihlborgs strategi för ansvarsfullt företagande ställer vi därför tydliga krav på leverantörer avseende affäretik, mänskliga rättigheter, god arbetsmiljö, hög säkerhet samt minimerad miljöpåverkan. Dessa krav är integrerade i våra processer för val, utvärdering och uppföljning av leverantörer.

Sedan 2021 har Wihlborgs en digitaliserad process för utvärdering av leverantörers hållbarhetsarbete. Denna process omfattar samtliga strategiska leverantörer i både Sverige och Danmark. En blivande leverantör till Wihlborgs gör en egen-deklaration genom en extern digital plattform där de beskriver hur de arbetar med styrning och uppföljning av bland annat arbetsmiljö- och miljöfrågor. De ska även bifoga handlingar som styrker deras svar. Egendeklarationen utgår delvis från de krav vi ställer i uppförandekoden. Svaren ligger till grund för en bedömning av deras hållbarhetsprestanda. Genom denna process arbetar Wihlborgs för att identifiera och hantera risker kopplade till arbetsvillkor, likabehandling samt andra arbetsrelaterade rättigheter i leverantörsledet. Utfallet av bedömningen av en leverantör hjälper oss avgöra om och under vilka förutsättningar vi kan fortsätta samarbeta med den. De leverantörer som efter dialog fortfarande inte uppfyller Wihlborgs hållbarhetskrav kommer vi inte kunna arbeta vidare med.

Den löpande målsättningen i utvärderingen av leverantörerna är att 100 procent av våra strategiska leverantörer ska vara godkända enligt kraven. Här ingår att de ska följa Wihlborgs uppförandekod för leverantörer.

Samtliga strategiska leverantörer som motsvarar 40 procent av samtliga ramavtalade leverantörer under 2025, ska utvärderas enligt processen för bedömning av hållbarhetsprestanda. I slutet av 2025 var 88 procent (87) av dessa helt godkända och uppfyllde samtliga av de hållbarhetskrav som vi ställer. Ytterligare två procent var nya och därmed fortfarande under bedömning. Av de svenska strategiska leverantörerna var 98 procent (94) helt godkända.

För att öka utfallet och därmed få fler godkända strategiska leverantörer för Wihlborgs dialog med de som inte uppfyller samtliga krav. Detta arbete kommer att fortsätta utvecklas framåt, med fokus på de strategiska leverantörerna som används i vår danska verksamhet.

Vi vill uppmuntra de mindre leverantörer som vi samarbetar med att utvecklas i en hållbar riktning. Under året har Wihlborgs därför stöttat några av de anlitade minsta leverantörerna i hur de kan ta fram nödvändig dokumentation och utveckla sina arbetsprocesser kopplat till ESG-området.

I det uppdaterade mål som börjar gälla per 1 januari 2026 inkluderas även de leverantörer som vi har projektavtal med. För att bli godkänd ska leverantören, inom 6 månader från tecknat avtal, uppnått godkänd klassificering enligt vårt ESG-utvärderingsverktyg.

#### Godkända strategiska leverantörer

	2025	2024	2024
Andel (%)	88	87	78

#### Utökade arbetsplatskontroller

Sedan 2025 genomför Wihlborgs utökade arbetsplatskontroller i projekt som en del av arbetet med att minska potentiella risker och stärka transparensen i värdekedjan. Genom dessa kontroller skapar Wihlborgs en mer systematisk uppföljning av hur krav efterlevs i värdekedjan.

De utökade arbetsplatskontrollerna genomförs av externa parter, vilket bidrar till en oberoende uppföljning. Kontrollerna omfattar bland annat verifiering av att samtliga personer som arbetar på platsen är korrekt inloggade och kan uppvisa legitimation, att rätt skyddsutrustning används, att arbetsmiljöplan finns samt att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt.

Mål kring arbetsplatskontroller har utformats under 2025 och trädde i kraft den 1 januari 2026, med syftet att säkerställa att leverantörer följer ingångna avtal och tillämpliga regler samt att säkerställa schyssta villkor i branschen. Under året har 19 arbetsplatskontroller genomförts. Dessa är utförda på olika typer av projekt och belyser vilka områden som är mer eller mindre utmanande för oss. På ett övergripande plan visar de utökade kontrollerna att Wihlborgs utfall är bättre än index. För att få en ännu bättre bild av, och möjlighet att fortsatt bidra till sund konkurrens och minska risker relaterat till medarbetare i våra byggprojekt, kommer Wihlborgs fortsatt arbeta med cirka 15 utökade arbetsplatskontroller om året. I uppföljningen av leverantörer och inom ramen för arbetsplatskontroller ingår även att säkerställa att krav kopplade till grundläggande arbetsrelaterade rättigheter efterlevs. Dessa aspekter beaktas i dialog, utvärdering och vid behov i åtgärdsplaner tillsammans med leverantörer.

#### Arbetsmiljö för medarbetare i värdekedjan

Med omkring 7 000 personer som är involverade i Wihlborgs projekt är säkerhet en högst prioriterad fråga för oss. Vi utför åtgärder för att förebygga och hantera potentiella negativa konsekvenser samt initiativ som bidrar till positiv samhällsutveckling.

Entreprenören ansvarar alltid för BAS-U, inklusive arbetsmiljöplan, utbildning och uppföljning. Vi tydliggör våra förväntningar och för dialog med entreprenörer och platsorganisationer projekten. Vi följer upp arbetsmiljön och arbetar löpande för att stärka säkerheten i projekten.

Under 2025 har vi rapporter på 21 arbetsplatsolyckor och 12 tillbud i samband med byggprojekt. I samtliga projekt där det skett tillbud har vi en uppföljning kring var vi eller entreprenören brustit för att hela tiden utveckla vårt arbetsmiljöarbete.

Inga allvarliga fall av människorättsfrågor har rapporterats under året. Uppföljning sker genom indikatorer såsom andel godkända strategiska leverantörer, genomförda arbetsplatskontroller, rapporterade arbetsplatsolyckor och tillbud samt inkomna ärenden via visselblåsarfunktionen. Dessa används för att följa upp efterlevnad av krav kopplade till arbetsvillkor, lika-behandling och andra arbetsrelaterade rättigheter.

## Konsumenter och slutanvändare (S4)

Wihlborgs påverkar personer nedströms i värdekedjan, det vill säga de människor som arbetar i våra fastigheter hos en av våra omkring 2 000 hyresgäster. Frågor kring exempelvis säkerhet och inomhusmiljö (till exempel luftkvalitet, akustik och tillgång till dagsljus) är prioriterade. Långsiktiga och nära relationer med våra kunder är avgörande för Wihlborgs. Sambandet mellan engagerade medarbetare och hög kundnöjdhet framgår tydligt när vi jämför resultaten i medarbetarundersökningen och Nöjd Kund Index (NKI) över tid.

### Strategi

Vi förvaltar våra fastigheter med egna medarbetare i samtliga regioner, vilket ger oss nära kontakt med kunderna och god möjlighet att fånga upp behov och synpunkter. En systematisk hantering av serviceärenden gör att vi snabbt kan identifiera återkommande brister och höja kvaliteten i våra fastigheter.

Gröna hyresavtal är branschens standard för att inkorporera miljöfokus i relationen mellan hyresvärd och hyresgäst. De gröna hyresavtalen används för närvarande endast i Sverige. Gröna hyresavtal uppmuntrar till ett gemensamt engagemang i frågor som energi, inomhusmiljö, materialval och avfallshantering. Parterna ska bland annat samarbeta för att optimera drifttiderna för uppvärmning, kyla och ventilation, vilket har blivit allt mer aktuellt i takt med volatila energipriser.

Genom löpande egenkontroller, underhållsplanering och besiktningar förebygger vi risker kopplade till hälsa och säkerhet. Tillgång till varor och tjänster samt icke-diskriminering beaktas vid utveckling och anpassning av lokaler.

### Policier för konsumenter och slutanvändare (S4-1)

Wihlborgs kvalitetspolicy, tillsammans med miljö- och klimatpolicyn, anger bolagets övergripande inriktning och syfte för att säkerställa hög kvalitet, säkerhet och långsiktigt hållbara fastigheter och tjänster för våra hyresgäster. Kvalitetspolicyn omfattar hälsa och säkerhet genom krav på systematiskt säkerhetsarbete och efterlevnad av myndighetskrav. Personlig integritet och tillgång till information hanteras genom bolagets interna riktlinjer för informationssäkerhet och transparens.

Policyerna är kopplade till våra väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter avseende kundnöjdhet, kvalitet, säkerhet och hållbarhet och tillämpas under ansvar av VD och hållbarhetschef. Kvalitetspolicyn och -arbetet stöds och konkretiseras av systematiska rutiner och riktlinjer för kvalitet inom förvaltning.

### Rutiner för hantering av negativa konsekvenser (S4-3)

Ärenden, felanmälningar och feedback från hyresgäster hanteras kontinuerligt via Wihlborgs ärendehanteringssystem samt via direkt kontakt mellan hyresgäster och förvaltningsverksamheten.

Wihlborgs tillhandahåller en visselblåsarfunktion som utgör den huvudsakliga kanalen genom vilken medarbetare i värdekedjan kan rapportera misstankar om brott eller avvikelser mot Wihlborgs uppförandekod eller andra allvarliga oegentligheter. Wihlborgs uppmuntrar till dialog och ser gärna att misstänkta missförhållanden tas upp direkt genom kontakt med relevanta personer inom organisationen. Om detta inte är möjligt finns visselblåsningsskanalen tillgänglig via Wihlborgs hemsida. Visselblåsarfunktionen administreras av en extern tredjepart och rapportering kan ske anonymt. Inkomna ärenden utreds och hanteras i enlighet med Wihlborgs fastställda rutiner.

Vid identifiering av negativ påverkan på mänskliga rättigheter i leverantörskedjan ska åtgärder vidtas för att gottgöra detta. Det inkluderar att säkerställa rättvisa och effektiva processer för hantering av klagomål. Detta sker genom utredning och att relevanta åtgärder därefter vidtas.

### Styrning och åtgärder (S4-4)

Vi för en kontinuerlig dialog med våra hyresgäster om hur lokalerna kan utvecklas ur miljö-, klimat-, säkerhets- och hälsoperspektiv. Genom att skapa flexibla lokaler som enkelt kan anpassas över tid möjliggör vi att företag kan växa vidare i samma fastighet och samtidigt minska sitt klimatavtryck. Vi arbetar också allt mer med hållbara materialval för att möta kundernas önskemål och våra egna ambitioner om att öka återbruk vid hyresgäst Anpassningar.

Vid varje förhandling av hyreskontrakt är ambitionen att komma överens med hyresgästen om att komplettera hyresavtalet med ett grönt avtal. Hyresavtalsgruppen, bestående av representanter från förvaltningen i samråd hållbarhetsfunktionen, är ansvarig för uppdatering av den gröna hyresbilagan. Wihlborgs förvaltare, tillsammans med fastighetschefer, tecknar och följer upp avtalen med hyresgäster. Ansvar för att realisera innehållet i avtalen åligger förvaltaren. Gröna hyresavtal och optimerad drift stärker inomhusmiljö och energiprestanda, medan tillgänglighetsanpassningar främjar likvärdig tillgänglighet. Ansvarfull marknadsföring säkerställs genom transparent och korrekt information i hyresavtal, erbjudanden och kundkommunikation.

### Mål och utfall (S4-5)

Att vi har nöjda kunder skapar förutsättningar för långsiktiga affärsrelationer. Ett viktigt mått på kundnöjdhet är rekommendationsvilja. Wihlborgs löpande mål är att mer än 75 procent av våra kunder ska vilja rekommendera oss. Varje år genomförs kundundersökningar i både Sverige och Danmark. Undersökningarna visar att hyresgästerna framför allt efterfrågar trygga och säkra fastigheter, god energiprestanda samt hälsosamma och smarta arbetsplatser. Dessa områden är centrala i Wihlborgs långsiktiga hållbarhetsarbete.

#### Kunders rekommendationsvilja

	2025	2024	2023	2022	2021
Rekommendationsvilja	82* %	84 %	83 %	83* %	85 %

\*Utfall ej jämförbart med föregående år på grund av ny mätmetod. År 2025 avser kunders lojalitetsvärde vilket avser viljan att rekommendera, tala gott om samt hyra av igen.

Wihlborgs ambition är att successivt öka antalet gröna hyresavtal. Andelen gröna hyresavtal (avseende lokaler) vid utgången av 2025 var 59 procent (56). Andelen hyresavtal med grön bilaga har ökat successivt sedan år 2020. Ambitionen är att fortsätta öka andelen nya hyreskontrakt med grön bilaga.

#### Hyreskontrakt med grönt hyresavtal

	2025	2024	2023	2022	2021
Andel gröna hyresavtal	59 %	56 %	52 %	51 %	44 %

Avser andel av hyreskontrakten i den svenska verksamheten.

Utöver rekommendationsvilja och andel gröna hyresavtal följs utvecklingen genom nyckeltal kopplade till ärendehantering, genomförda egenkontroller och resultat från besiktningar.

## Engagemang för region och samhälle

Wihlborgs har ett starkt engagemang för Öresundsregionen och de orter där vi är verksamma. Wihlborgs är en regionsbyggare som bidrar till utvecklingen av näringsliv och samhälle genom att erbjuda hållbara arbetsplatser och mötesplatser, men också genom det stöd bolaget ger till olika initiativ med fokus på arbete, inkludering och utbildning, särskilt för regionens ungdomar.

### Samhällsengagemang

Inkluderande och socialt fungerande städer och levande, attraktiva stadsmiljöer är viktiga för att skapa en sund och hållbar utveckling för både individer och företag.

#### Strategi

Genom engagemang, delaktighet och sponsring främjar vi initiativ inom områdena arbete, utbildning, inkludering, samt regionsutveckling. Det är också viktigt för regionen att det finns goda förutsättningar för nyföretagande och att entreprenörer får den stöttning som behövs för att starta och driva livskraftiga företag.

Syftet är att våra insatser ska leda till en positiv påverkan på såväl enskilda individer som samhället i stort. Majoriteten av vår sponsring är riktad till organisationer som kan påvisa en tydlig positiv effekt av deras verksamhet på regionen och samhället.

#### Styrning och åtgärder

Wihlborgs policy för sponsring med samhällsinriktning utgör styrdokument för detta område. Koncernledningen har det övergripande ansvaret för inriktningen på Wihlborgs samhällsengagemang. Det dagliga arbetet med att driva våra samhällsengagemang utförs av regioncheferna, ofta i samråd med Wihlborgs affärsutvecklare med särskilt ansvar för att identifiera och följa upp sponsringssamarbeten med samhällsinriktning.

När samarbetsavtal tecknas med olika partners formuleras tydligt i avtalen vilken del av organisationens verksamhet som Wihlborgs bidrag är avsett att användas till – företrädesvis initiativ med en tydlig positiv samhällseffekt. Wihlborgs samarbetspartners förväntas också ha en sund värdegrund och stå bakom principerna i Wihlborgs etiska riktlinjer. Wihlborgs har en löpande dialog med våra samarbetspartners och följer årligen upp utfallet samt effekten av verksamhetens insatser utifrån Wihlborgs sponsringpolicy.

#### Mål och utfall

Målet är att mer än 50 procent (i kronor räknat) av vår sponsring ska vara samhällsinriktad, där samhällsinriktad innebär initiativ inom områdena kopplade till arbete, utbildning eller inkludering. Under året har målet uppdaterats för att bättre spegla Wihlborgs insatser inom samhällsengagemang. Det uppdaterade målet presenteras på sidan 43 och börjar gälla från 1 januari 2026.

Under 2025 sponsrade Wihlborgs omkring 40 olika organisationer med sammanlagt cirka 3,5 Mkr (3,8). Av dessa finansierade initiativ hade 54 procent (56) en tydlig samhällsinriktning. Under året har Wihlborgs inlett fyra nya samarbeten, men också avslutat ett mindre antal. Wihlborgs fortsätter att se över våra samarbetspartners med ambitionen att öka andelen sponsring med samhällsinriktning.

#### Sponsring med samhällsinriktning

	2025	2024	2023	2022	2021
Andel av sponsring	54 %	56 %	52 %	53 %	52 %

Utöver samhällsinriktad sponsring deltar Wihlborgs i olika samarbeten och partnerskap för att utveckla regionen och de städer där vi har våra fastigheter. Läs mer om Wihlborgs engagemang för region och samhälle på sid 40–41.

### Medlemskap och samarbeten

För Wihlborgs är det viktigt och självklart att engagera sig i och samverka med organisationer som bidrar till regionens utveckling eller driver viktiga samhällsfrågor.

Vi stödjer och medverkar i lokala initiativ. Exempel på detta är LFM30 (lokal färdplan för klimatneutral bygg- och anläggningssektor i Malmö), Lunds Klimatallians och Urban Academy. Vi finns också representerade i den kommitté som arbetar för en metro mellan Malmö och Köpenhamn.

Flera av Wihlborgs medarbetare är engagerade i andra externa styrelser och forum för att vara med och driva frågor som rör exempelvis hållbar stadsutveckling. Vi har medarbetare som är styrelserepresentanter eller på annat vis aktiva i Fastighetsägarna Syd, Fastighetsföreningen Lund City, Malmö Citysamverkan, Lund Citysamverkan, Helsingborg Citysamverkan, Sweden Green Building Council, Centrum för Fastighetsföretagande, Medeon, Ideon, Hetch och Øresundsinstitutet.

## Bolagsstyrningsinformation (G1)

Wihlborgs bolagsstyrning omfattar de väsentliga områden som identifierats i vår dubbla väsentlighetsanalys: företagskultur, skydd för visselblåsare, hantering av leverantörsförbindelser samt förebyggande av korruption och mutor. Åtgärder för att hantera identifierad påverkan, risker och möjligheter är löpande och integrerade i ordinarie styrning och riskhantering. Åtgärderna omfattar i huvudsak utbildningsinsatser, ESG-utvärderingar, visselblåsningsmöjlighet, samverkansforum, utökade arbetsplatskontroller samt styrdokument (t.ex. uppförandekod) och en formaliserad upphandlingsprocess.

För att utföra åtgärderna avsätts dedikerade resurser i form av kompetens, budget och interna kontrollfunktioner.

Bolagsstyrningen omfattar mål för att direkt adressera de väsentliga områdena och säkerställa korrekta åtgärder.

#### Affärsetik

Wihlborgs har funnits i 100 år och har byggt en stark företagskultur som bygger på affärsmässighet. De fyra värdeorden Kunskap, Ärlighet, Handlingskraft och Gemenskap ska ligga till grund för vårt agerande. Vi arbetar aktivt för att förebygga och upptäcka oetiskt beteende, exempelvis korruption och mutor, vi utvärderar våra leverantörer inom ESG-området, utför utökade arbetsplatskontroller och har stort fokus på att ha

goda förbindelser med våra leverantörer för att säkerställa att de agerar ansvarsfullt och i linje med Wihlborgs krav och värderingar.

## Policier för ansvarsfullt företagande och företagskultur (G1-1)

Wihlborgs bedriver verksamheten med utgångspunkt i en stark företagskultur som präglas av våra värdeord. Affärsetik och ansvarsfullt företagande är integrerade delar av bolagets styrning. Företagskulturen, vilken identifierats som en väsentlig fråga genom dess påverkan på den egna arbetskraften, leverantörer och hyresgäster samt vårt långsiktiga värdeskapande, utvecklas och främjas genom styrdokument, utbildning och löpande kommunikation.

Det centrala styrdokumentet för affärsetik är Wihlborgs Uppförandekod, som gäller för samtliga medarbetare och styrelsen. Styrelsen fastställer årligen uppförandekoden. HR-chef har det övergripande ansvaret för dess genomförande. Uppförandekoden baseras på FN Global Compact:s tio principer samt internationella ramverk såsom ILO:s kärnkonventioner, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Uppförandekoden revideras vid behov och fastställs årligen av styrelsen. För leverantörer gäller motsvarande krav genom Wihlborgs uppförandekod för leverantörer.

I Uppförandekoden tydliggörs vår syn på affärsetik, anti-korruption, intressekonflikter, representation, gåvor och mutor, vilket syftar till att förebygga oegentligheter och upprätthålla Wihlborgs förtroende på marknaden. Uppförandekoden fungerar som ett vägledande dokument i det dagliga arbetet och ligger till grund för hur medarbetare förväntas agera gentemot kollegor, kunder, leverantörer och andra intressenter. Wihlborgs uppförandekod kompletteras av en visselblåsarriktlinje. Funktionen möjliggör konfidentiell och vid behov anonym rapportering med skydd mot repressalier. Ärenden utreds skyndsamt genom processer som säkerställer oberoende och objektiv hantering.

## Hantering av förbindelser med leverantörer (G1-2)

Som en del av Wihlborgs strategi för ansvarsfullt företagande arbetar vi nära våra leverantörer. Vi arbetar för att minska risker kopplade till affärsetik samt stärka långsiktiga och ansvarsfulla affärsrelationer.

Vår ambition avseende leverantörsförbindelser är att i första hand gynna lokala leverantörer som verkar i Öresundsregionen. Arbetet kompletteras av nära och löpande dialog med leverantörer i syfte att bygga stabila, transparenta och långsiktiga affärsrelationer. Detta genomförs bland annat genom leverantörsforum.

Wihlborgs arbete med leverantörsförbindelser kompletteras med ESG-utvärderingar av strategiska leverantörer samt utökade arbetsplatskontroller för att följa upp efterlevnaden av ställda krav. Fördjupad information om dessa två åtgärder samt relaterade mål redovisas i avsnittet Medarbetare i värdekedjan (S2).

### Lokala inköp (Comty-Eng)

Det är viktigt för Wihlborgs att välja rätt leverantörer och entreprenörer att samarbeta med. För att stödja utvecklingen av det lokala näringslivet och bidra till att skapa arbetstillfällen prioriterar vi att göra inköp av leverantörer som är etablerade i regionen. Wihlborgs inköp av produkter och tjänster för drift, underhåll och projekt är nära kopplade till bolagets strategi att verka långsiktigt och lokalt i Öresundsregionen. Wihlborgs ambition är att i första hand gynna lokala leverantörer som verkar i Öresundsregionen och bidrar till att stärka det regionala näringslivet och skapa stabila affärsrelationer.

Inköpschefen ansvarar för att säkerställa att Wihlborgs, i upphandlingar och vid tecknande av ramavtal, i största möjliga mån väljer lokala leverantörer. En förutsättning är givetvis att lokala leverantörer också uppfyller Wihlborgs övriga krav vad gäller bland annat kvalitet, pris, leveransförmåga och en acceptabel nivå på hållbarhetsarbetet. Inköpschefen redovisar löpande sitt arbete för koncernledningen.

Målsättningen avseende lokala inköp är att andelen lokala leverantörer med ramavtal årligen ska vara över 90 procent. Under året har ett mål utformats kring arbetsplatskontroller i värdekedjan, och kommer att träda i kraft under 2026.

Vid utgången av 2025 hade 87 procent (88) av Wihlborgs leverantörer med ramavtal lokalt kontor och verksamhet i Öresundsregionen. Av de avtal som rör förvaltnings- och projektverksamheten uppgick andelen lokala leverantörer till 96 procent (95). Att denna siffra är högre beror på att de avtal som tecknas av de centrala funktionerna oftare är nischade och inte finns att tillgå lokalt.

### Samverkansforum med leverantörer

Som en del av Wihlborgs strategi kring leverantörsförbindelser arrangerar Wihlborgs leverantörsforum. Syftet är att få till en dialog, ett erfarenhetsutbyte och att bygga och utveckla långsiktiga relationer med våra leverantörer. Genom dialog och erfarenhetsutbyte i forumen ges leverantörer bättre förutsättningar att uppfylla Wihlborgs krav, förväntningar och prioriteringar inom affärsetik, arbetsmiljö, säkerhet och hållbarhet.

Inom ramen för forumen förs en strukturerad dialog med utvalda ramavtalade byggentreprenörer kring arbetsätt, risker i värdekedjan samt förbättringsområden kopplade till ESG-områdets alla delar. Forumen bidrar till ökad transparens och fungerar som ett förebyggande verktyg för att minska risken för avvikelser i leverantörsledet.

Erfarenheter och återkoppling från leverantörsforum används som ett kvalitativt underlag i den löpande uppföljningen av leverantörsrelationer och i arbetet med att identifiera behov av ytterligare åtgärder eller kontroller i värdekedjan. Forumen stödjer därmed uppföljningen av Wihlborgs övergripande mål om långsiktiga och ansvarsfulla leverantörsrelationer.

## Arbete mot korruption och mutor (G1-3)

Wihlborgs arbetar systematiskt för att säkerställa ett ansvarsfullt och etiskt affärsbeteende i hela verksamheten och förebygga och motverka alla former av korruption och oetiskt agerande i verksamheten. Nolltolerans mot korruption är en grundläggande förutsättning och en central del av Wihlborgs bolagsstyrning. Arbetet omfattar såväl styrelseledamöter och medarbetare inom Wihlborgs som leverantörer och entreprenörer som agerar för bolagets räkning.

Styrningen inom anti-korruption utgår från tillämplig lagstiftning samt internationella konventioner och ramverk. Wihlborgs är sedan flera år medlem i FN:s Global Compact och har därmed åtagit sig att följa dess tio principer, varav en avser motverkande av korruption. Det grundläggande interna styrdokumentet är Wihlborgs uppförandekod. Inköpsavdelningen ansvarar för att uppförandekoden distribueras till ramavtalsleverantörer, som förväntas ta del av och följa koden under hela avtalstiden.

Risken för korruption varierar mellan olika affärssituationer och vissa funktioner bedöms som mer riskutsatta än andra, exempelvis inom projektutveckling, delar av förvaltningen och inköpsfunktionen. Förebyggande arbete bedrivs genom återkommande utbildningsinsatser, systematiska upphandlingsprocesser samt interna attest- och kontrollrutiner.

Eventuella korruptionsincidenter som kommer till bolagets kännedom ska rapporteras och hanteras i enlighet med fastställda rutiner. Om misstanke uppstår om brott mot uppförandekoden eller andra oegentligheter ska intressenter kunna rapportera detta. Vi uppmuntar i första hand till dialog med relevanta kontaktpersoner inom organisationen. Om detta inte är möjligt finns en visselblåsningsskanal, som hanteras av en extern part och är tillgänglig via bolagets intranät och hemsida. Kanalen kan användas av både medarbetare och externa parter, och det finns möjlighet att rapportera anonymt. Anmälningar om allvarliga oegentligheter hanteras av extern part och Wihlborgs visselblåsarkommitté, som består av VD, CFO och HR-chef. Kommittén bedömer ärenden och beslutar om eventuell utredning. Om ärendet rör någon i kommittén utses en alternativ sammansättning. Väsentliga ärenden rapporteras till styrelsen.

### Mål och utfall avseende arbete mot korruption och mutor (G1-4, H&S-Comp)

Effektiviteten i åtgärderna avsedda att hantera risken för korruption och mutor bedöms genom nyckeltal kopplade till genomförda utbildningar, rapporterade incidenter samt rättsliga ärenden. Våra mål, som speglar åtgärderna, inom området syftar till att skapa hög medvetenhet samt att tydliggöra nolltolerans gällande oetiskt beteende. Målen har tagits fram internt med input från externa intressenter, i synnerhet leverantörer. Centrala mål är att:

- samtliga nyanställda ska genomgå utbildning i affärsetik och anti-korruption
- inga fall av korruption ska förekomma inom bolaget

Dessa mål är löpande och under 2026 har Wihlborgs arbetat i linje med de fastställda målen. Genom dessa mål och tillhörande nyckeltal bedöms effektiviteten i hur väl våra åtgärder hanterar identifierade risker. Måluppföljning sker löpande och utfallet analyseras internt för att säkerställa att utvecklingen är i linje med plan och att åtgärderna fortsatt är effektiva.

Introduktionsprogrammet har tillämpats för nyanställda i enlighet med målet. Genom programmet för nyanställda säkerställs att alla nya medarbetare, inklusive de som anses vara utsatta för högre risk, under sitt första år får en genomgång av uppförandekoden, inklusive diskussioner om etiska

dilemman. Som stöd får nyanställda även en praktisk guide i affärsetik som ger vägledning i hur riktlinjerna kan tillämpas i vardagliga situationer. Detta säkerställer att samtliga medarbetare får utbildning i affärsetik och antikorruption. I samband med att styrelsen årligen ser över och fastställer Wihlborgs uppförandekod genomför de även en strukturerad genomgång av dessa frågor.

### Utbildning inom uppförandekod (Emp-Training)

	2025	2024
Andel av nyanställda som genomfört utbildning inom Uppförandekod, affärsetik och anti-korruption	100%	100%

Tre personer anställdes under det sista kvartalet 2025. Dessa genomför utbildningen i början av år 2026.

Under 2025 mottogs en visselblåsning (3). Ärendet bedömdes som ett personlärende och utreddes i enlighet med fastställd process med fokus på hög sekretess. En av visselblåsningarna rörande korruption och mutor föregående år kunde avslås. Den andra utreddes vidare men man kunde inte påvisa att det som uppgetts i den rapporterade incidenten stämde. Inga incidenter rörande korruption eller mutor har kommit till Wihlborgs kännedom under året och bolaget har inte tilldömts några domar, böter eller andra sanktioner för överträdelser av lagar eller regelverk (H&S-Comp).

### Fall av korruption och mutor

	2025	2024
Antalet visselblåsningar gällande korruption och mutor	0	2
– varav antal fall där anställda blivit avskedade på grund av korruption	0	0
Antal rättsliga fall rörande korruption som väckts mot företaget eller anställda	0	0
Antalet fällande domar för brott mot lagar mot korruption och mutor	0	0
Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och mutor	0	0

## Certifierade fastigheter

### Strategi

Hållbarhetscertifiering av fastigheter, där fokus läggs på resurs-effektivisering, riskhantering och optimering av hyresgästernas inomhusklimat och arbetsmiljö, är ett viktigt verktyg i Wihlborgs hållbarhetsarbete. Det lägger grunden för ett systematiskt arbetssätt i förvaltningen av våra fastigheter.

Wihlborgs certifierar fastigheter enligt etablerade standarder. Nyproducerade byggnader och byggnader som genomgått omfattande renoveringar certifieras enligt Miljöbyggnad och i ett fåtal fall BREEAM, NollCO<sub>2</sub> och/eller WELL. Verksamheten arbetar också intensivt med certifiering av det befintliga fastighetsbeståndet, vilket certifieras enligt Miljöbyggnad iDrift och DGNB.

Under rapporteringsåret och tidigare år har främst segmentet kontor/butik certifierats. Framåt kommer även fastigheter i andra segment att certifieras baserat på behov, nytta och värde.

I den danska verksamheten har certifieringsarbetet initierats och drivits intensivt under året.

### Styrning och åtgärder

Arbetet med miljöcertifiering av fastigheterna utgör en del i våra miljöprogram och miljöledningssystem. I dessa finns mer utförlig information om våra ambitioner och instruktioner avseende val av miljöcertifiering och hur denna process går till.

Wihlborgs ska hållbarhetscertifiera all nyproduktion. Som standard används certifieringssystemet Miljöbyggnad nivå Guld. Större om- och tillbyggnationer med en kostnad som överstiger 5 Mkr ska som regel också certifieras. Befintliga fastigheter certifieras huvudsakligen enligt Miljöbyggnad iDrift.

Miljöbyggnad kräver återkommande verifieringar för att bibehålla certifikatet. Certifieringsarbetet utförs främst med egen personal vilket bidrar till att öka den interna kompetensen och kunskapen kring fastigheternas hållbarhetsprestanda. Wihlborgs hållbarhetsspecialist är ansvarig för målstyrning, samordning och uppföljning av miljöcertifieringarna. Hållbarhetsspecialisten driver, stödjer och övervakar även arbetet med hållbarhetscertifieringarna.

Wihlborgs fastighetschefer och projektledare är ansvariga för att utveckla och förvalta certifieringarna i sina respektive fastigheter eller projekt.

Certifieringarna ställer höga krav på dokumentation, bland annat vad gäller byggnadsmaterial. Wihlborgs använder Byggvarubedömningen för att bedöma byggvarornas miljö- och hälsoaspekter innan inköp vid projekt. I enlighet med Wihlborgs miljöprogram ska i första hand byggvaror som är klassade som Rekommenderas användas och i andra hand byggvaror som är klassade som Accepteras. Om behov finns att använda andra byggvaror måste särskilda skäl finnas och det måste godkännas av hållbarhetsfunktionen.

I byggvarubedömningen finns också möjlighet att dokumentera mängder och placering i en byggnadsspecifik loggbok (vilket är ett grundkrav för alla Wihlborgs projekt över 1 MSEK samt vid certifiering av nyproduktion och större ombyggnad).

### Mål och utfall

Wihlborgs har som mål att hållbarhetscertifiera all nyproduktion. Under året har inga avvikelser gjorts från detta mål. 5 nyproduktionsprojekt (6) har certifierats.

Dessutom ska andelen certifierade fastigheter i det befintliga beståndet öka. Målet är att uppnå 90 procent certifierad yta i det svenska beståndet inom kategorin kontor/butik år 2025.

I slutet av perioden var 94 procent (90) av kontorsytan i Wihlborgs svenska bestånd certifierad. Målet om 90 procent uppnåddes med ett års marginal. Totalt var cirka 1 200 000 m<sup>2</sup> LOA certifierad i slutet av 2025, motsvarande 49 procent (43) av hela koncernens yta. Under året har totalt 8 befintliga fastigheter (24) certifierats, varav 5 (0) i det danska beståndet.

Wihlborgs fortsätter certifieringsarbetet, bland annat genom att certifiera fler befintliga fastigheter inom olika segment enligt Miljöbyggnad iDrift. Under året certifierade Wihlborgs fastigheten Vätet 1 enligt den nya manualen Miljöbyggnad 4.0 Ombyggnad, nivå Guld. Ombyggnadsprojektet är dessutom det första att certifieras enligt manualen.

I slutet av året pågick certifiering av 52 790 m<sup>2</sup> befintliga byggnader i det svenska beståndet. Dessutom pågick certifiering av 29 fastigheter, motsvarande cirka 80 procent av ytan, i Wihlborgs befintliga bestånd i Danmark. Dessa fastigheter ska certifieras enligt systemet DGNB Bygninger i drift.

Andelen hållbarhetscertifierade fastigheter redovisas i tabellen nedan. Vilka fastigheter som är certifierade framgår av fastighetsförteckningarna på sid 165–173.

Under året har vi arbetat fram ett nytt certifieringsmål, vilket omfattar samtliga fastighetstyper. Målet börjar gälla den 1 januari 2026.

### Certifiering av byggnader (Cert-Tot)

Beskrivning	Enhet	Miljöbyggnad		Miljöbyggnad iDrift		LEED		BREEAM		WELL		NoIICO <sub>2</sub>		DGNB		Totalt	
		2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Antal fastigheter	Antal	45	36	83	81	0	0	2	2	3	2	3	2	5	0	120	105
Certifierad lokalarea	m <sup>2</sup>	363 957	266 998	711 537	704 636	0	0	29 162	29 166	38 877	21 530	38 877	21 530	92 932	0	1 197 588	1 000 800
Andel av total lokalarea	%	14,9	10,7	29,2	30,3	0,0	0,0	1,2	1,3	1,6	0,9	1,6	0,9	3,8	0,0	49,1	43,0

Tabellen visar aktuell certifieringsstatus. Några fastigheter har flera certifieringar. Dessa räknas en gång i totalen. Antalet under respektive certifieringssystem anges i certifikat. Antalet certifikat uppgick vid årsskiftet till 141. Antalet som anges under "Totalt" avser antalet certifierade fastigheter.

## TCFD -index

Wihlborgs rapporterar enligt TCFD (Taskforce on Climate Related Financial Disclosures). Detta index tydliggör var TCFD-relaterad information hittas i rapporten.

STYRNING	STRATEGI	RISKHANTERING	INDIKATORER OCH MÅL
Styrelsens övervakning av klimatrelaterade risker och möjligheter. Sid 134, 142–143.	Klimatrelaterade risker och möjligheter som organisationen har identifierat. Sid 84–89, 142–143.	Organisationens processer för att identifiera och bedöma klimatrelaterade risker. Sid 84–89, 134–136, 142–143.	Indikatorer som används för att utvärdera klimatrelaterade risker och möjligheter. Sid 22, 33, 34, 43, 144–147.
Ledningens roll i bedömning och hantering av klimatrelaterade risker och möjligheter. Sid 134, 142–143	Påverkan från klimatrelaterade risker och möjligheter på verksamhet, strategi och finansiell planering. Sid 84–89, 142–143.	Organisationens processer för att hantera klimatrelaterade risker. Sid 84–89, 142–147.	Utsläpp av växthusgaser i Scope 1, 2 och 3 enligt GHG-protokollet. Sid 145.
	Strategins motståndskraft med hänsyn till olika klimatrelaterade scenarier. Sid 16, 19, 22-23, 135–136, 142–143.	Hur klimatrelaterade risker integreras i organisationens övergripande riskhantering. Sid 84–89, 134–136, 142–143.	Mål för att hantera klimatrelaterade risker och möjligheter. Sid 22, 33, 34, 43, 144–147.

# Redovisningsprinciper för hållbarhetsinformation

Detta avsnitt presenterar viktiga principer och antaganden som ligger till grund för Wihlborgs hållbarhetsredovisning. Redovisningsprinciper för EU taxonomin presenteras i avsnittet EU-taxonomin under Miljömässig information.

## Rapportens omfattning

Wihlborgs hållbarhetsrapport, sid 132–161, är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen. Eftersom Wihlborgs omfattas av våg 2 i införandet av CSRD tillämpas övergångsreglerna i Årsredovisningslagen. Detta innebär att hållbarhetsrapporten för det aktuella räkenskapsåret fortsatt är upprättad enligt tidigare regler i ÅRL.

Som utgångspunkt för hållbarhetsrapporten använder Wihlborgs ett antal ramverk: EU Taxonomiförordningen, EPRA:s sBPR ramverk, de Europeiska hållbarhetsstandarderna ESRS samt information om klimatrelaterade risker i linje med rekommendationer från TCFD. EU Taxonomirapporteringen följer Taxonomiförordningen i sin helhet, medan övriga ramverk inte tillämpas i sin fullständighet, utan i de delar som bedömts relevanta för våra intressenter. Rapporten kompletteras med obligatoriska delar från ÅRL (enligt de tidigare ÅRL-reglerna).

Ett urval av upplysningskrav från ESRS E1, E3, E5, S1, S2, S4 och G1 har tillämpats. Rapporten omfattar information om utvalda datapunkter från dessa standarder. Urvalet grundas på vilka upplysningar som bedömts bäst bidra till transparens, anses mest betydelsefulla för våra intressenter och som driver Wihlborgs hållbarhetsrelaterade arbete framåt.

Wihlborgs dubbla väsentlighetsanalysen kan inte fullt ut kopplas till övrig rapporterad information. Uppgifter om påverkan, risker och möjligheter baseras inte på ESRS i sin fullständighet.

Under avsnittet "Allmänna uppgifter (ESRS 2)" redovisas information om styrning, strategi och hantering av konsekvenser, risker och möjligheter. Avsnittet tar sin utgångspunkt i den dubbla väsentlighetsanalys som Wihlborgs har genomfört.

## Rapportens syfte

Syftet med rapporten är att ge en transparent och jämförbar redovisning över tiden av bolagets hållbarhetsarbete, med särskilt fokus på mätetal och kvantitativa uppgifter som möjliggör uppföljning över tid.

## Omfattning och avgränsningar

Wihlborgs hållbarhetsredovisning omfattar hela Wihlborgs Fastigheter AB, inklusive samtliga dotterbolag enligt not 34 om inte annat anges.

Fastigheter ingår i redovisningen under den tid de ägs och förvaltas av Wihlborgs. Detta innebär att mätetalen omfattar även fastigheter som köpts eller sålts under året. Joint ventures är inte inkluderade i hållbarhetsrapporten. Flertalet mätetal kompletteras av utfallet för lika bestånd (för att uppfylla mått i EPRA:s ramverk). Vid rapportering av lika bestånd exkluderas projektfastigheter samt fastigheter som förvärvats och/eller sålts under innevarande och föregående år.

För fastigheter där Wihlborgs saknar data görs uppskattningar baserat på genomsnittlig förbrukning för övriga fastigheter.

## Tidsperiod och jämförbarhet

Rapporten avser räkenskapsåret 2025. Mätmetoder, definitioner och beräkningsprinciper är desamma som i Wihlborgs hållbarhetsredovisning för 2024, vilket säkerställer jämförbarhet mellan åren. Eventuella förändringar i metodik eller avgränsningar redovisas tydligt i respektive avsnitt. I enstaka fall används mått definierat enligt hållbarhetslänkade lån. I dessa fall anges dessa samt metodiken.

## Datakällor och insamlingsprocess

Merparten av all data till mätetalen är primärdata och kommer från våra interna system, däribland våra ekonomi-, personal-, energi- och fastighetssystem. Energidata överförs från energibolagen till vårt energisystem för majoriteten av fastigheterna. Vattenanvändning avläses delvis manuellt av Wihlborgs fastighetsvärdar och registreras i fastighetssystemet.

Data avseende avfallsmängder, påfyllnad av köldmedier, användning av service-/förmånsbilar samt tjänsteresor samlas in direkt från bolagen som tillhandahåller dessa tjänster. Utvärdering av leverantörerna kopplat till ESG görs i ett externt digitalt verktyg där också svar på egendeklarationen lagras.

Där primärdata inte är tillgänglig används sekundärdata. I dessa fall används schablonberäkningar och/eller extrapolering.

## Antaganden och beräkningar

Mått och mätetal avseende utsläpp av växthusgaser (scope 1, 2 och 3 inom E1-6) är beräknade i enlighet med Greenhouse Gas protocol (GHGp) och ESRS E1. För miljörelaterade mätetal är grundprincipen att dessa omfattar de fastigheter där vi har kontroll ("operational control"), exklusive joint ventures. För fastigheter där vi saknar data görs uppskattningar baserat på genomsnittlig förbrukning för övriga fastigheter.

### Scope 1 (direkta utsläpp av växthusgaser)

Scope 1-utsläpp från verksamheten redovisas i enlighet med ESRS E1.

#### Köldmedia

Utsläpp från köldmedia beräknas utifrån läckage som uppmätts vid icidenter eller servicekontroller under året. Beräkningen baseras på mängden köldmedia som fyllts på/läckt ut multiplicerat med vedertagna emissionsfaktorer för respektive köldmedia.

#### Gas

Ett begränsat antal fastigheter i Sverige använder biogas för uppvärmning. Gasupvärmda fastigheter i Danmark har en blandning av biogas och naturgas. Vid beräkning av utsläpp från naturgas tillämpas leverantörernas emissionsfaktorer. Biogas beräknas med emissionsfaktor från DEFRA.

#### Service och förmånsbilar

Klimatpåverkan från fordon som helt eller delvis drivs av bensen eller diesel beräknas utifrån tillverkarens uppgifter om koldioxidutsläpp per kilometer multiplicerat med respektive bils körsträcka under året. För bilar som drivs med biobränslen antas klimatpåverkan vara noll inom Scope 1. Underlaget sammanställs och tillhandahålls av Autoplan.

#### Olja

Inga fastigheter i Wihlborgs bestånd värms med olja, varför inga utsläpp från denna energikälla redovisas.

### Scope 2 (indirekta utsläpp av växthusgaser)

Redovisningen av energianvändning baseras i första hand på uppmätta värden i fastigheterna som överförs månadsvis till Wihlborgs energiföljningssystem. Värmeanvändningen är normalårskorrigerad och från och med 2024 korrigeras även fjärrkyla. I de fall mätvärden saknas används erfarenhetsvärden eller schabloner baserade på genomsnittlig förbrukning i övriga fastigheter. Scope 2-utsläpp redovisas i enlighet med ESRS E1.

#### Fjärrvärme

Leverans av fjärrvärme sker från flera olika energibolag. Market based-redovisningen av utsläpp från fjärrvärme bygger på emissionsfaktorer från respektive leverantör. För rapportering enligt location based-principen används Energiföretagens lokala miljövärden. Fjärrvärme i Wihlborgs svenska portfölj genererar inga utsläpp av koldioxid inom scope 2 enligt market based-principen. I Danmark används fossila bränslen i större utsträckning för produktion av fjärrvärme, vilket innebär högre utsläpp.

### Fjärrkyla

Leverans av fjärrkyla sker från flera olika energibolag. Beräkning av utsläpp från fjärrkyla bygger på emissionsfaktorer från respektive leverantör.

### Fastighetsel

Elanvändningen som redovisas i Scope 2 avser enbart fastighetsel. Underlaget baseras primärt på kvalificerade bedömningar från Wihlborgs drift- och teknikavdelning, men ambitionen är att successivt installera undermätare i fastigheterna för att kunna mäta faktisk fastighetsel.

Wihlborgs har avtal om ursprungsmärkt förnybar el i både Sverige och Danmark, vilket enligt market based-principen innebär noll utsläpp i Scope 2. Vid location based-redovisning används nordisk residualmix som emissionsfaktor för 2025. Denna har uppdaterats under år 2025 och är avsevärt lägre än tidigare. Detta innebär att redovisade utsläpp för fastighetsel minskar markant när den nya faktorn används.

Verksamhetsel redovisas nedan under Scope 3, kategori 13.

### Servicebilar och förmånsbilar

Klimatpåverkan från fordon som helt eller delvis drivs av el beräknas utifrån tillverkarens uppgifter om koldioxidutsläpp per kilometer multiplicerat med respektive bils körsträcka under året. Underlaget sammanställs och tillhandahålls av Autoplan.

### Scope 3 (övriga indirekta utsläpp av växthusgaser)

*Inköp av varor och tjänster (kategori 1) och kapitalvaror (kategori 2)*  
Scope 3-utsläpp från byggprojekt redovisas i enlighet med ESRS E1 och är uppdelade på kategori 1 (lokalanpassningar och underhållsprojekt) respektive kategori 2 (ny- och ombyggnadsprojekt). Beräkning av utsläppen görs på samma sätt för samtliga byggprojekt och baseras på projektens ytor multiplicerat med de koldioxidutsläpp som uppstår under byggskedet, motsvarande faserna A1–A5 i LCA-standarderna SS-EN 15978:2011.

Under 2025 har beräknade värden tagits fram för den absoluta majoriteten av nybyggnadsprojekten. För övriga projekt som saknar klimatberäkningar används konservativa schablonvärden: 200 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup> för ombyggnationer och 50 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup> för lokalanpassningar. Dessa schabloner baseras på genomsnittliga utsläpp från Wihlborgs projekt som har beräknat klimatpåverkan, referensvärden från IVL Svenska Miljöinstitutet samt dialog med branschexperter.

Från och med 2024 och fortsatt under 2025 rapporteras utsläppen enligt två metoder. Utsläppen rapporteras baseras på den andel av projektet som upparbetats finansiellt under året för att ge en mer rättvisande bild av klimatpåverkan över tid. Parallellt redovisas utsläpp från avslutade projekt under året.

Från och med 2024 inkluderas även utsläpp från underhållsprojekt i Scope 3, kategori 1. Dessa beräknas enligt en spendbased metod, där kostnaderna kartläggs mot relevant NACE-kod för att bedöma den specifika underhållstypens generiska utsläpp. För emissionsfaktorer används Exiobase. För åren 2020–2023 har schablonvärden tillämpats för underhållsprojekt. Utsläpp från underhållsprojekt i den danska verksamheten beräknas med en schablon som baseras på utsläppen för samtliga underhållsprojekt i den svenska verksamheten (uttryckt i kg CO<sub>2</sub>e/kr).

### Energi- och bränslerelaterade utsläpp (kategori 3)

Beräkningarna baseras på generiska emissionsfaktorer från etablerade källor. För el används Nordisk residualmix (2025), medan utsläpp från fjärrvärme och fjärrkyla beräknas med leverantörsspecifika faktorer där det finns tillgängligt, och med faktorer från Energiföretagen i övriga fall. För naturgas och biogas som köps in i Danmark används emissionsfaktorer från DEFRA (2025).

### Tjänsteresor (kategori 6)

Klimatpåverkan från medarbetares tjänsteresor började redovisas år 2023. För transporter används distansbaserad metod. Utsläpp från hotellövernattningar baseras på antal nätter. Emissionsfaktorerna som används är generiska (DEFRA).

### Pendlingsresor (kategori 7)

Utsläpp från medarbetarnas pendlingsresor inkluderar de utsläpp som uppstår i samband med transport till och från arbetsplatsen. Dessa beräknas genom resultatet från en resvaneundersökning som samtliga medarbetare fått till sig. Distansbaserad metod och emissionsfaktorer från DEFRA används.

### Uthyrda tillgångar (kategori 13)

Denna kategori omfattar hyresgästernas elanvändning, samt avfall som uppstår i Wihlborgs fastigheter. För elanvändning saknas i de flesta fall direkt tillgång till hyresgästdata. Därför används schabloner baserade på respektive fastighets vakansgrad och kategori. För kontorsfastigheter antas elanvändningen uppgå till 50 kWh/m<sup>2</sup> uthyrd LOA, medan logistikfastigheter antas förbruka 20 kWh/m<sup>2</sup> uthyrd LOA. Dessa schabloner bygger på genomsnittsvärden från Energimyndighetens vägledning. Emissionsfaktorn för elanvändningen har justerats till nordisk residualmix. Då denna uppdaterats under år 2025 och är avsevärt lägre än tidigare, innebär detta att redovisade utsläpp för verksamhetsel minskar när den nya faktorn används.

Från och med 2023 inkluderas även hyresgästernas avfall i redovisningen. Utsläppen beräknas utifrån volymmuppgifter från respektive avfallsleverantör, vilka inhämtas via mejlfrågor och digitala portaler. Avfallet kategoriseras i olika fraktioner och multipliceras med relevanta emissionsfaktorer från DEFRA. Under 2025 hade Wihlborgs uppmätt avfall för knappt hälften procent av beståndet. För att ge en mer rättvisande bild extrapoleras avfallsmängder för fastigheter där uppmätt data saknas från och med 2024. Wihlborgs strävar efter att successivt öka andelen fastigheter med uppmätt avfall och därmed förbättra datakvaliteten i Scope 3-rapporteringen. Denna utveckling stärker validiteten och jämförbarheten av rapporterade utsläpp i kategori 13, i linje med eftersträvan av fullständighet och transparens.

### Omräkningar

Omräkningar görs när det behövs för att säkerställa jämförbarhet över tid. Wihlborgs räknar därför om mätetal för tidigare år i de fall vi ändrar någon redovisningsprincip eller lyckas samla in data av bättre kvalitet. Upplysningar om detta redovisas i möjligaste mån i anslutning till respektive mätetal i hållbarhetsredovisningen. I vissa fall är en omräkning av historisk data inte möjlig. I de fallen anges att mätetalen över inte är helt jämförbara över tid.

# Revisors rapport från granskning med begränsad säkerhet av Wihlborgs Fastigheter AB (publ)s hållbarhetsredovisning

Till Wihlborgs Fastigheter AB (publ), org.nr 556367-0230

## Slutsats

Vi har fått i uppdrag av styrelsen och verkställande direktören att granska hållbarhetsredovisningen för Wihlborgs Fastigheter AB (publ) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsredovisningen ingår på sid 133–161 i detta dokument.

Grundat på vår granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Wihlborgs Fastigheter ABs (publ) redovisningsprinciper för hållbarhetsinformation som framgår på sid 134 och 160–161 i hållbarhetsredovisningen.

## Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt ISAE 3000 (omarbetad) Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga kriterier, vilka framgår på sid 134 och 160–161 i hållbarhetsredovisningen. Detta ansvar innefattar även att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt ISAE 3000 (omarbetad) *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsredovisningen är upprättad i enlighet med de under avsnittet Styrelsens och verkställande direktörens ansvar angivna kriterierna.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Wihlborgs Fastigheter AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsredovisningen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsredovisningen i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen:

- Vi har genom förfrågningar erhållit förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsredovisningen.
- Vi har utvärderat om upplysningar för de datapunkter som rapporterats på följer de angivna redovisningsprinciperna.
- Vi har genomfört analytiska granskningsåtgärder avseende upplysningar och utfört substansgranskningsåtgärder baserat på stickprov på utvalda upplysningar.

## Begränsningar

Företagets hållbarhetsredovisning är upprättad utifrån företagets egna redovisnings- och beräkningsprinciper vilka baseras på specifika delar från olika ramverk inklusive ESRS. Som framgår i beskrivna principer utgör företagets hållbarhetsredovisning inte en fullständig hållbarhetsredovisning enligt ESRS baserat på en dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med detta ramverk. Vår översiktliga granskning har således inte omfattat processen för den dubbla väsentlighetsanalysen.

Malmö den 24 mars 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Eva Carlsvi  
Auktoriserad revisor

# Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till Bolagsstämman i Wihlborgs Fastigheter AB (publ), org.nr 556367-0230

## Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 på sid 133–161 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

## Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

## Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Malmö den 24 mars 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Eva Carlsvi  
Auktoriserad revisor