Anmäla fel och serviceärenden via Mina sidor

För att anmäla fel och serviceärenden för lokalen du hyr av oss använder du i första hand vår kundportal https://minasidor.wihlborgs.se. Här kan du också se status för dina aktuella ärenden och historik över avslutade ärenden.

När ett ärende läggs in i systemet skickas det direkt till ansvarig fastighetsvärd och du får samtidigt en bekräftelse på att ärendet har registrerats. Systemet skickar också automatiskt ut en notis till dig via mail i samband med vissa statusförändringar, t.ex. när ett ärende påbörjas eller när det är avslutat, så att du vet vad som händer med ditt ärende.

Vid akuta ärenden dagtid kl 7-16, till exempel översvämning eller vattenläcka, ringer du din fastighetsvärd direkt eller via Wihlborgs växel 040-690 57 00. Vid akuta ärenden efter kontorstid ringer du journumret för ditt område. Journummer och övriga kontaktuppgifter hittar du på https://www.wihlborgs.se/sv/kontakta-oss/.

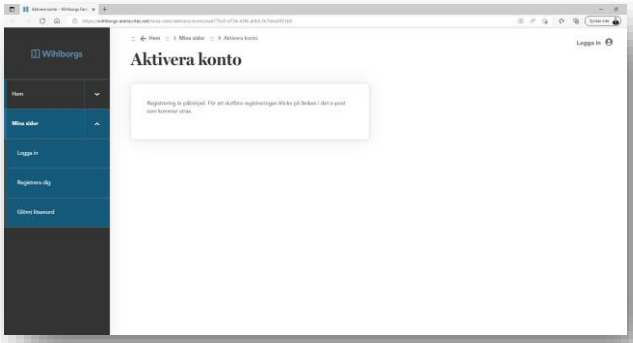
OBS! Du som redan har fått både ID och lösenord skickat till dig går direkt till sidan 3 ”Logga in och skapa ärenden”. Har du endast tillgång till ditt ID-nummer följer du instruktionerna nedan.

Registrering för dig som endast har ditt ID-nummer

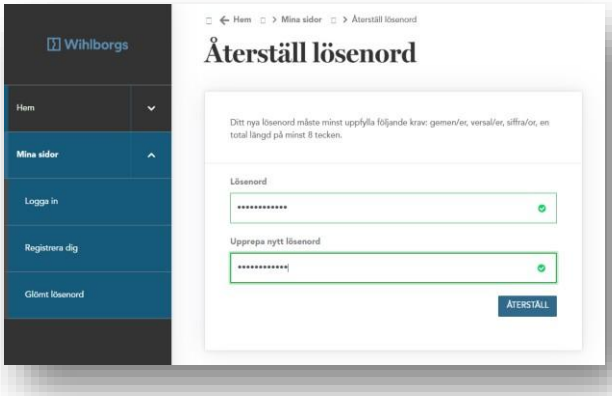
För att kunna logga in på Mina sidor behöver du ett ID-nummer som du fått i ett mejl från oss. Du använder ID-numret och skapar ett eget lösenord.

Notera ditt ID-nummer som står i mejlet och klicka sedan på länken eller skriv in https://minasidor.wihlborgs.se i din webbläsare. Klicka på ”Aktivera konto” och följ sedan instruktionerna för att skapa ett lösenord.




Wihlborgs
Aktivera konto
Hem
Mina sidor
Logga in
Registrera dig
Glömt lösenord

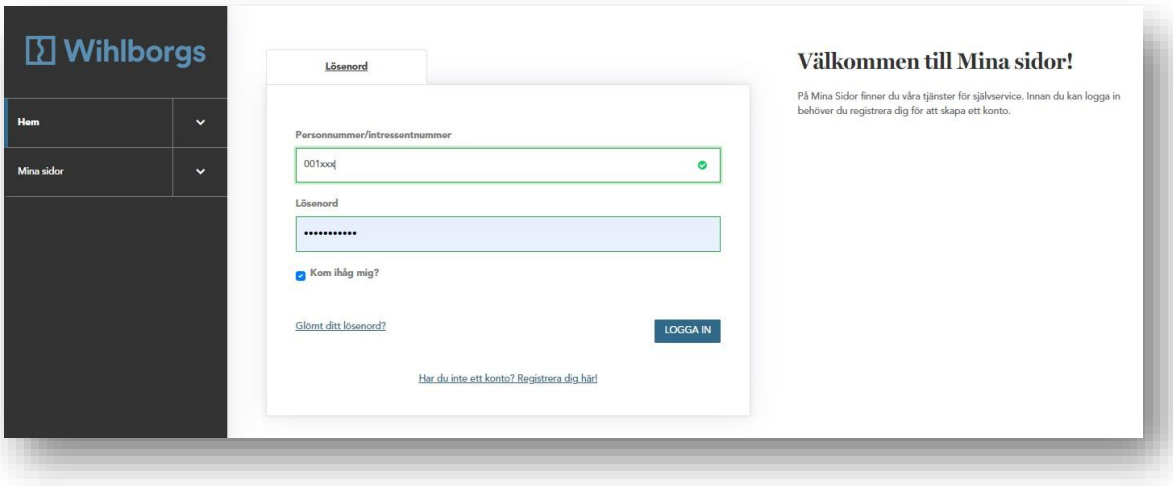

noreply@wihlborgs... 16:14
Till: menton@me.com
Återställ lösenord
Angående lösenord
Klicka på länken för att återställa ditt lösenord.
Länken är giltig till och med 2022-05-25 16:44:43
Återställ lösenord
https://wihlborgs-arena.vitec.net/Account/ResetPassword?code=26f02eb6-1856-484c-bab9-f16353938c4a
Wihlborgs Fastigheter AB Stora Varvsgatan 11
www.wihlborgs.se


Wihlborgs
Hem
Mina sidor
Logga in
Registrera dig
Glömt lösenord
Hem > Mina sidor > Återställ lösenord
Återställ lösenord
Ditt nya lösenord måste minst uppfylla följande krav: gemen/er, versal/er, siffra/or, en total längd på minst 8 tecken.
Lösenord
Upprepa nytt lösenord
ÅTERSTÄLL

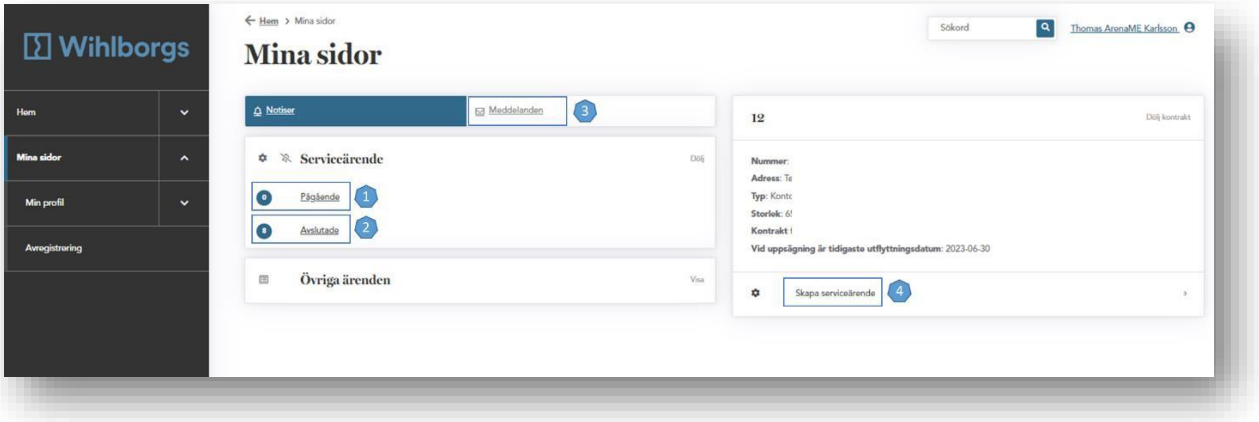

Wihlborgs
Hem
Mina sidor
Hem > Mina sidor > Återställ lösenord > Lösenord återställt
Lösenord återställt
Återställning av lösenord genomförd.
Ditt lösenord har återställts.
KLICKA HÄR FÖR ATT LOGGA IN.

Logga in och skapa ärende

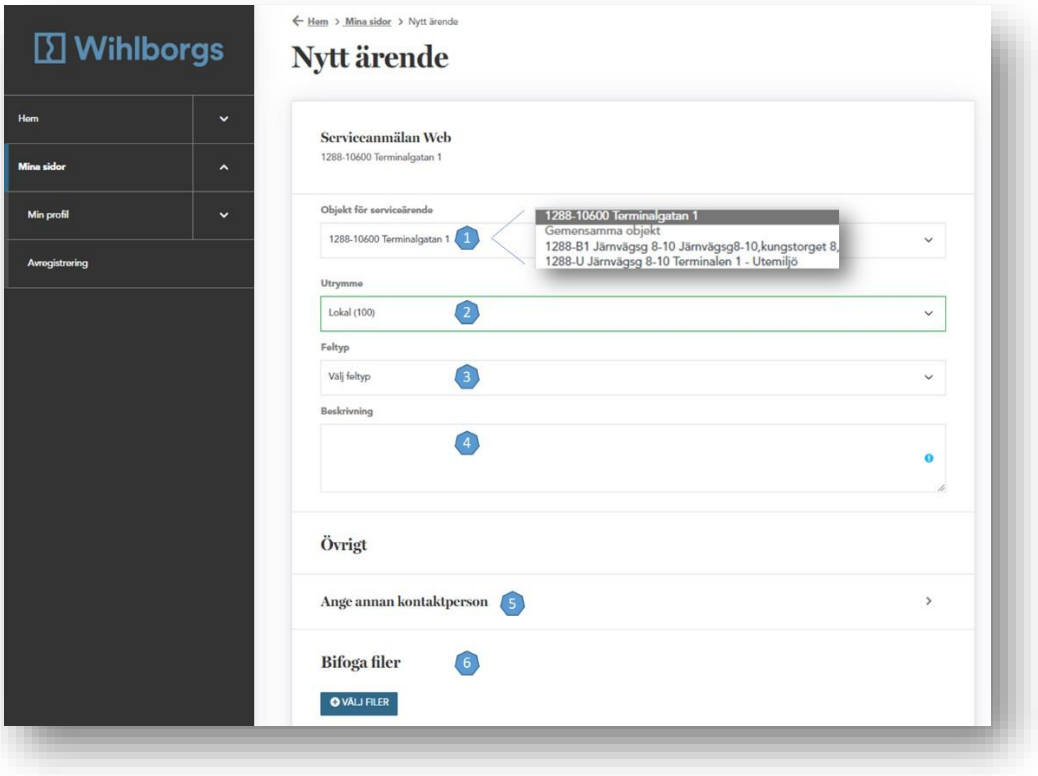
Startsidan för Mina Sidor når du via https://minasidor.wihlborgs.se. Fyll i ditt ID-nummer och lösenord och klicka på ”Logga in”.



1. Här ser du pågående ärenden
2. Här ser du avslutade ärenden
3. Om det finns olästa meddelanden från oss ser du dessa här
4. För att skapa ett nytt ärende klickar du här



Skapa serviceärende



1. Välj lokal/objekt som du vill koppla ditt ärende till
   Förutom din(a) lokal(er) som du hyr kan man också lägga ett ärende på gemensamma objekt, som visas för samtliga hyresgäster i fastigheten, vilket t.ex. skulle kunna vara om det är problem med en entredörr till byggnaden eller något som är kopplat till utemiljön runt fastigheten. De objekten heter:
   a. NNNN-**B1** för Byggnaden
   b. NNNN-**U** för Utemiljön
2. Välj utrymme – Lokal, Byggnad eller Utemiljö
3. Välj den ”Feltyp” från listan som bäst stämmer överens med ditt ärende
4. Skriv in en text som på ett bra sätt beskriver vad ditt ärende handlar om
5. Om du inte själva skall vara kontaktperson för ärendet kan du fylla i namn, e-postadress och telefonnummer till en annan person
6. Här kan du vid behov bifoga ett dokument eller en bild som hjälper till att beskriva ärendet

När du är klar klickar du på ”Skicka”.